

STATUTUL MODIFICAT (ACTUALIZAT)
al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ECONORD SIBIU”

I Asociații:

1. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. G-ral Magheru nr. 14, județul Sibiu, cod 550185, CUI 4406223, reprezentat de **Marcel Constantin Luca**, în calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Sibiu, legal împuternicit în acest scop prin DISPOZIȚIA NR. 290/17 noiembrie 2020.
2. **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al municipiului Mediaș, cu sediul în Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, județul Sibiu, cod 551017, CUI 4240677 reprezentat de **Gheorghe Roman**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mediaș nr. 328 din 27 noiembrie 2020;
3. **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul Local al orașului Dumbrăveni, cu sediul în Dumbrăveni, str. Timotei Cipariu nr. 1, județul Sibiu, cod 555500, CUI 4240740 reprezentat de **Dârloșan Emil**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumbrăveni nr.104 din 16 noiembrie 2020;
4. **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul Local al orașului Copșa Mică, cu sediul în Copșa Mică, Aleea Castanilor nr. 8, județul Sibiu, cod. 555400, CUI 4406207 reprezentat de **Mihalache Tudor Daniel**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copșa Mică nr. 76 din 24 noiembrie 2020;
5. **Comuna Târnava**, prin Consiliul Local al comunei Târnava, cu sediul în Târnava, str. 1 Decembrie nr. 5 Județul Sibiu, cod 557275, CUI 4406029, reprezentat de **Jancint Norbert Pleiner**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Târnava nr. 74 din 11 decembrie 2020;
6. **Comuna Alma**, prin Consiliul Local al Comunei Alma, cu sediul în Alma, str. Mihai Eminescu nr. 226 Județul Sibiu, cod 557161, CUI 16343277 reprezentat de **Curcean Alexandru-Bazil**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Alma nr. 55 din 26 noiembrie 2020;
7. **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul Local al comunei Șeica Mică, cu sediul în Șeica Mică, str. Principală nr. 75 Județul Sibiu, cod 557255, CUI 4556247 reprezentat de **Marius Emil Urian**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șeica Mică nr. 58 din 16 decembrie 2020;
8. **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul Local al comunei Valea Viilor, cu sediul în Valea Viilor, str. Principală, nr. 342 Județul Sibiu, cod 557290, CUI 4556212 reprezentat de **Pinte Ilie Avram**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Valea Viilor nr. 55 din 25 noiembrie 2020;
9. **Comuna Brateiu**, prin Consiliul Local al comunei Brateiu, cu sediul în Bratei, str. Principală nr. 513 Județul Sibiu, cod 557055, CUI 4406282 reprezentat de **Marian Elena**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brateiu nr. 41 din 13 noiembrie 2020;
10. **Comuna Dârlos**, prin Consiliul Local al Comunei Dârlos, cu sediul în Dârlos, str. Principală nr. 590 Județul Sibiu, cod 557090, CUI 4406010 reprezentat de **Ioan Lupu**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dârlos nr. 53 din 15 decembrie 2020;

11. **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul Local al Comunei Micăsasa, cu sediul în Comuna Micăsasa, str. 1 Decembrie 1918 nr. 144 Județul Sibiu, cod 557145, CUI 4405945 reprezentat de **Timotei Păcurar**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Micăsasa nr. 36 din 14 decembrie 2020;
12. **Comuna Bazna**, prin Consiliul Local al comunei Bazna, cu sediul în Bazna, str. Principală nr. 500 Județul Sibiu, cod. 557030, CUI 4307050 reprezentat de **Scumpu Lucian Gligor**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bazna nr. 50 din 20 noiembrie 2020;
13. **Comuna Laslea**, prin Consiliul Local al comunei Laslea, cu sediul în Laslea, str. Principală nr. 33 Județul Sibiu, cod 557115, CUI 4405937 reprezentat de **Onea Ioan**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Laslea nr. 7 din 28 ianuarie 2021;
14. **Comuna Ațel**, prin Consiliul Local al comunei Ațel, cu sediul în Ațel, Piața Regele Mihai I nr. 388 Județul Sibiu, cod. 557020, CUI 4406118 reprezentat de **Aldea Ioan-Ovidiu**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ațel nr. 36 din 21 decembrie 2020;
15. **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul Local al comunei Axente Sever, cu sediul în Axente Sever, str. Principală nr. 165 Județul Sibiu, cod. 557025, CUI 4406126 reprezentat de **Greco Marius**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Axente Sever nr. 61 din 17 decembrie 2020;
16. **Comuna Blăjel**, prin Consiliul Local al comunei Blăjel, cu sediul în Blăjel, str. Tudor Vladimirescu nr. 70 Județul Sibiu, cod. 557050, CUI 4241168 reprezentat de **Mărginean Marius**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Blăjel nr. 72 din 19 noiembrie 2020;
17. **Comuna Moșna**, prin Consiliul Local al comunei Moșna, cu sediul în Moșna, str. Principală nr. 76 Județul Sibiu, cod. 557160, CUI 4406240 reprezentat de **Dumitru Gabriel Nuțu**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Moșna nr. 58 din 27 noiembrie 2020;
18. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local al comunei Mihăileni, cu sediul în Mihăileni, str. Principală nr. 103 Județul Sibiu, cod 557155, CUI 4700090 reprezentat de **Șchiau Ioan**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr. 32 din 10 decembrie 2020;
19. **Comuna Biertan**, prin Consiliul Local al comunei Biertan, cu sediul în Biertan, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 19 Județul Sibiu, cod. 557045, CUI 4240944 reprezentat de **Dragomir Mircea Mihai**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Biertan nr. 39 din 21 noiembrie 2020;
20. **Comuna Hoghilag** prin Consiliul Local al comunei Hoghilag, cu sediul în Hoghilag, str. Principală nr. 305 Județul Sibiu, cod. 557100, CUI 4241230 reprezentat de **Lazăr Nicolae**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hoghilag nr. 67 din 8 decembrie 2020;
21. **Comuna Șeica Mare**, prin Consiliul Local al comunei Șeica Mare, cu sediul în Șeica Mare, Șoseaua Sibiului nr. 415 Județul Sibiu, cod. 557245, CUI 4241052 reprezentat de **Șușa Nicolae**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șeica Mare nr. 57 din 15 decembrie 2020;

denumiți colectiv **asociații** și individual **asociații** s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „ECONORD Sibiu” (denumită în continuare „**Asociația**”), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare ale Legii serviciului public de salubritate

a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONORD SIBIU”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 54949 din data de 17.08.2007, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. Sediul Asociației este în România, județul Sibiu, municipiul Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3.

Art. 3. (1) Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr. 244/29 ianuarie 2008 pronunțată de Judecătoria Mediaș în dosarul nr. 241/257/2008.

(2) La data la care încetează contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, atribuit direct de Asociație operatorului regional, astfel cum este el definit la art. 17 alin. (2) din Statutul Asociației, asociația se va dizolva de drept și va intra în vigoare mandatul deplin acordat de către membrii săi Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. ”ECO Sibiu” pentru acele activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul Asociației A.D.I. ”ECO Sibiu”.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. (1) Prin semnarea prezentului statut, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare ”Serviciul”), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare ”Strategia de dezvoltare”).

(2) Activitățile din componența serviciului de salubritate delegate în baza Contractului de delegare de către A.D.I. ”ECONORD Sibiu”, în numele și pe seama membrilor săi sunt următoarele:

Oraș/activitate	Municipiul Mediaș	Orașul Copșa Mică	Orașul Dumbrăveni	Unități administrativ teritoriale din mediul rural*
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;	X	X	X	X

2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;	x	x	x	x
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor a) - vânzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării;	x	x	x	x
4. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	x	-	x	-
5. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	x	-	-	-
6. Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	x	x	x	x
7. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.	x	x	x	x

** Unități administrativ teritoriale: Comuna Tîrnava, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Șeica Mare, Comuna Moșna, Comuna Biertan, Comuna Mihăileni.*

(3) Pentru activitățile de depozitare a deșeurilor reziduale și compostare a deșeurilor biodegradabile municipale membrii Asociației au acordat mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO Sibiu".

(4) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea directă, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii, denumit în continuare contract de delegare unic, atribuit operatorului regional S.C. ECO - SAL S.A. – Mediaș, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(5) În baza Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre deține calitatea de Autoritate Tutelară pentru operatorul regional societatea ECO - SAL S.A. Mediaș.

(6) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilatară aferentă Serviciului.

Art. 5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilatară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

- d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul Serviciului de salubritate;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 28 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.
- j) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciul:
- (i) păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul ”poluatorul plătește”, în conformitate cu art. 17 alin. (2) lit. (d) din prezentul Statut,
 - (ii) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului,
 - (iii) buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora,
 - (iv) menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu,
 - (v) buna gestiune a resurselor umane.
- k) să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și al Serviciilor;
- l) să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciilor și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)- d), f), g), h) și art. 9 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/2006. Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i), j) și k), la art. 9 alin. (2) lit. g), la art. 27, la art. 29 alin. (2) și la art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(3) Asociații mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea Serviciului, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, respectiv dreptul de a încheia Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului cu S.C. ECO-SAL S.A. („Operatorul”/„Operatorul Regional”).

(4) Modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate este gestiunea directă, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă pe o perioadă de 49 ani, începând cu anul 2009, atribuit operatorului regional SC ECO SAL SA Mediaș.

Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de

utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) A.D.I. "ECO SIBIU" va fi mandatată de către acele unități administrativ-teritoriale membre care fac parte în același timp din Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect serviciul de salubritate, din zonele unde s-au implementat proiecte Phare în județul Sibiu (denumite "A.D.I. Phare"), astfel:

- a) pentru activitățile pentru care nu este mandatată A.D.I. Phare;
- b) pentru activitățile pentru care este mandatată A.D.I. Phare, mandatul va produce efecte de la data încetării contractului de delegare a gestiunii atribuit operatorului regional, dată de la care A.D.I. "ECO SIBIU" va organiza și pentru această zonă o licitație pentru atribuirea unui nou contract de delegare.

(6) A.D.I. "ECO SIBIU" va fi mandatată de către toate acele unități administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt și membre ale unor A.D.I. Phare, pentru elaborarea Regulamentului serviciului de salubritate la nivel județean, iar cu ocazia aprobării Regulamentului în Adunarea Generală a A.D.I. "ECO Sibiu" toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt membre și în A.D.I. Phare, vor avea drept de vot (fiind considerate „asociați implicați”).

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care Părțile îl vor da în folosință gratuită pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului pe de altă parte în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1 leu/locuitor plătit o singură dată la constituirea Asociației.

(3) Consiliul Județean, în calitate de membru asociat, va participa/contribui la patrimoniul inițial al asociației cu suma de 1000 lei, plătită o singură dată la constituirea acesteia.

Art. 7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse legale de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. Asociația nu are calitatea de Operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

ASOCIAȚII

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, al cărui cuantum și termen de plată se va stabili de către adunarea generală a Asociației;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării Contractului de delegare a gestiunii serviciului numai cu acordul majorității celorlalți asociați membrii, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respectiv, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației, și celorlalți asociați, intenția sa. Președintele Asociației, în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la actul constitutiv al operatorului căruia i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a Actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut pentru alte motive decât un vot negativ. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractului de delegare respectiv, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractul de Delegare.

Art. 13. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului

statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare, ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

CAPITOLUL V

ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.

(2) Conform prevederilor art. 132 și art. 175 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, reprezentanții de drept ai unităților administrativ teritoriale membre, în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt primarii, respectiv președintele Consiliului Județean. Delegarea calității de reprezentant în Adunarea generală se face prin Dispoziție a primarului/președintelui Consiliului Județean, după caz.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Dispozițiile de delegare/revocare a delegării vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea propriisunt:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) acordă descărcarea de gestiune membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alege și revocă membrii consiliului director;
- e) alege și revocă cenzorul (sau membrii comisiei de cenzori) și stabilește regulile generale de organizare și funcționare a acestuia (a comisiei de cenzori);
- f) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobă valoarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 50.000 euro;
- h) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

- i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- j) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- k) aprobă cotizația anuală;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art. 5 alin. (2) sunt:

A. În exercitarea competențelor și a atribuțiilor ce le revin în sfera serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să adopte hotărâri, în numele și pe seama lor, în legătură cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciului comunitar de utilități publice;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 101/2006, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- g) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit.

B. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care le au față de utilizatorii serviciului de salubritate:

- a) să asigure gestionarea Serviciului încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- d) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- e) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- f) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorului, inclusiv cele asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciului, ajustarea periodică a

tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente Serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.

C. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele drepturi pe care acestea le au față de operatorul serviciului de salubritate:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului;
- c) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;
- f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- g) să rezilieze contractul de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.

D. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorul de prestări al serviciului de utilitate publică:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

E. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

F. 1. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația, ca în numele și pe seama lor, să hotărască cu privire la rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri, aprobate de Adunarea generală a Asociației, care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

2. Prin nerespectarea repetată a clauzelor contractuale se înțelege depunerea de Asociație a cel puțin 2 notificări, formulate la o distanță de cel puțin 30 de zile una de cealaltă.

3. Clauza prevăzută la pct.1 constituie pact comisoriu, producând toate efectele prevăzute de lege în acest sens, și face parte de drept din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat de Asociație, în numele și pe seama membrilor asociați.

(4) Adunarea Generală a Asociației adoptă de asemenea orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului acordate Asociației prin Actul Constitutiv al Operatorului, înființat conform art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut.

Art. 17. (1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) Operatorul
- b) Contractul de Delegare
- c) Strategia de dezvoltare a serviciului
- d) Politica de tarife

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

a) Operatorul

1. Operatorul va fi o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată într-una dintre formele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului, înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociaților care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul Constitutiv al Operatorului; de asemenea, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

- 1) propune candidați pentru funcțiile de membri în consiliu de administrație al societății pe baza unui proces de recrutare și selecție prealabile realizate de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii se vor contracta de către societate împreună cu A.D.I. ECONORD SIBIU;
- 2) înainta Adunării generale a acționarilor propuneri privind revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;
- 3) înainta propuneri privind introducerea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse societății;

- 4) acorda avizul conform asupra Regulamentului de organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;
- 5) acorda avizul conform asupra Planului de Administrare și strategiei propuse de Consiliul de Administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală a operatorului;
- 6) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și a celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală a operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- 7) aviza propunerile de modificare ale Actului Constitutiv al operatorului, înainte de adoptarea lor;
- 8) fi informată, în aceeași măsură ca oricare Acționar al operatorului, despre activitatea Societății.

b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului

1. Părțile încredințează Asociației, prin prezentul Statut, exercițiul competențelor lor privind Serviciile, prevăzute la art. 16 alin. (3).
2. Contractul de Delegare va fi semnat pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate Delegantă, și pe de altă parte de Operator.
3. Prin Contractul de Delegare, Asociația, în numele și pe seama Autorităților Locale membre, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu public, în cadrul ariei geografice a teritoriului unităților administrativ teritoriale membre, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemul de utilități aferente Serviciului, și private aferente Serviciilor. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de Părți, va întreține, moderniza, reabilita și extinde sistemele aferente serviciului de salubritate și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare.
4. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce-i incumbă în temeiul Contractului de Delegare.
5. Asociația, în temeiul dreptului de exercitare a competențelor membrilor săi legate de Servicii, care îi sunt conferite prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama Autorităților Locale membre, drepturile și obligațiile contractuale care le revin acestora în calitate de delegatar.

c) Strategia de dezvoltare a serviciului

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractul de delegare corespunzător.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

5. În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate direct operatorului S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș, în baza contractului de delegare.

6. Contractul de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu operatorul regional de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.

7. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare.

d) Politica tarifară

Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

Asociația va avea atribuția de a elabora rapoartele de fundamentare, care vor fi înaintate către Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea aprobării stabilirii, ajustării și modificării tarifelor, în numele și pe seama unităților administrativ/teritoriale membre.

Art. 18. Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare și va cuprinde data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței. În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor membrilor asociați/utilizatorilor serviciilor de salubritate, convocarea pentru ședința extraordinară se va face de îndată.

(2¹) În cazul instituirii stării de urgență sau a stării de alertă, ședințele se pot desfășura prin mijloacele electronice disponibile, opțiunea fiecărui participant fiind exprimată prin buletinul de vot electronic.

(2²) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, prin intermediul aparatului tehnic, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se semnează de președintele Asociației și se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(8) Hotărârile AGA luate cu majoritatea cerută de lege și statut sunt obligatorii pentru toți asociații.

Art. 20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) din prezentul Statut se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) pct. A, lit. c), g) și h); pct. B; pct. C, lit. a) - e) și g); pct. D; pct. E și pct. F din prezentul Statut se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezente și va hotărî cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezente.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În oricare situații nespecificate, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența majorității asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil al majorității asociațiilor/asociațiilor implicați.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale împuternicit în acest scop prin Dispoziție.

(9) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (4) din prezentul statut se iau în prezența tuturor asociaților/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociațiilor implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

Art. 21. (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) pct. A lit. a), b), d), e) și f); pct. C lit. f) din prezentul Statut nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (1) pentru exercitarea atribuțiilor menționate la art. 16 alin. (3) pct. A lit. a), b), d), e) și f); pct. C lit. f) din prezentul Statut, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrative-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(4) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliul director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului asociației.

Consiliul Director

Art. 22. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, cu votul majorității membrilor care o compun, pe o perioadă echivalentă cu durata mandatului de președinte/primar al unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Mandatul de membru al Consiliului este personal și nu poate fi transmis, în cursul exercitării sale, altor persoane.

(5) Consiliul Director alege dintre membrii săi un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui Consiliului Director.

(6) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(7) Pentru activitatea prestată în cadrul consiliului director, membrii acestuia nu sunt remunerați.

Art. 23. (1) Calitatea de membru al Consiliului Director încetează prin retragerea sau excluderea din Asociație a unității administrativ-teritoriale al cărui reprezentant este membru în cadrul Consiliului Director.

(2) Calitatea de membru al Consiliului Director încetează de drept la împlinirea termenului pentru care organul de conducere a fost ales.

Art. 24. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale anual, în cursul primului trimestru al anului următor, raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației anuale care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut:

- a. elaborează strategia de dezvoltare a Serviciului, caietul de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale; pe baza regulamentului-cadru și a caietului de sarcini-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, precum și cu respectarea țințelor stabilite prin Regulamentul serviciului

de salubritate elaborat și adoptat la nivelul județului Sibiu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu;

- b. consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- c. mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d. solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e. invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- f. duce la îndeplinire hotărârile adunării generale a Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- g. răspunde de integritatea, conservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de salubritate încredințate Asociației;
- h. răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere.
- i. urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j. propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate, managementul de proprietate și managementul financiar, inclusiv atribuțiile comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice;
- k. hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
- l. propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
- m. propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
- n. monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de prestare a serviciilor de salubritate încredințate;
- o. stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație, dacă este cazul;
- p. decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit, dacă este cazul;
- q. decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă, dacă este cazul;

- r. monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- s. stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- t. propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- u. participă, prin reprezentanții săi, alături de membrii comunităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciilor de salubritate încredințate Asociației, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;
- v. monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare, cu privire la:
 - (i.) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - (ii.) gestionarea și administrarea Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - (iii.) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
 - (iv.) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - (v.) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;
 - (w) prezintă spre aprobare Adunării Generale a Asociației rapoarte anuale/trimestriale de monitorizare privind aceste aspecte (i-v), precum și propuneri de măsuri ce se impun a fi luate, inclusiv în vederea sancționării Operatorului pentru nerespectarea obligațiilor contractuale și/sau a indicatorilor de performanță, ori de câte ori este cazul;

Art. 25. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 26. Președintele consiliului director

(1) Consiliului director este condus de un președinte care este și președintele Asociației. Președintele este conducătorul executiv al Asociației și șeful aparatului tehnic al Asociației. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele consiliului director al Asociației are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- b) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- f) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemelor de utilități publice încredințate Asociației;
- g) avizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- h) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice prestate;
- i) convoacă consiliul director trimestrial sau ori de câte ori este nevoie;
- j) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație și conduce lucrările acesteia;
- k) semnează deciziile de imputare, precum și orice alte acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
- l) păstrează și folosește ștampila Asociației.

(3) Președintele Consiliului Director poate delega atribuțiile sale directorului executiv, cu excepția atribuțiilor prevăzute la alin.(4) lit.i) și lit.j).

Art. 27. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Consiliul Director aprobă angajarea personalului aparatului tehnic cu respectarea organigramei și a condițiilor impuse prin politica de personal aprobate de AGA.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic, inclusiv directorul executiv vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(4) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) director executiv
- b) un secretar;
- c) un contabil;
- d) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- e) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 28. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzoriformată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Primul cenzor al Asociației este **Morariu Ana**, cetățean român, născut la data de 16.10.1952, domiciliat în Mediaș, str. Christian Schesaeus nr.11 sc. A ap.1, județul Sibiu, titular al C.I. seria SB nr. 437388, CNP 2521016322242, emisă de SPCLEP Mediaș, la 17.08.09.

(3) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Comisia de cenzori/cenzorul își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de cenzori/Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 29. Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 30. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.
- d) încetarea contractului de Delegare a gestiunii serviciului atribuit direct de către Asociație, Operatorului Regional.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești din circumscripția teritorială unde își are sediul Asociația.

Art. 31. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 32. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise conform hotărârilor adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 33. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. (1) Asociația va funcționa până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate prin atribuire directă, încheiat la data 01.04.2009, între A.D.I. ECONORD și S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș pentru o perioadă de 49 de ani.

(2) La data la care încetează contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, atribuit direct de Asociație operatorului regional, astfel cum este el definit la art. 17 alin. (2) lit. a) din Statutul Asociației, asociația se va dizolva de drept și va intra în vigoare mandatul deplin acordat de către membrii săi Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. "ECO Sibiu", care va organiza și pentru această zonă o licitație pentru atribuirea unui nou contract de delegare, pentru acele activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul Asociației A.D.I. "ECO Sibiu".

Art. 35. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adicionale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele/litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut actualizat a fost semnat în _____ exemplare originale, astăzi _____ data _____.

Președinte

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD Sibiu"

GHEORGHE ROMAN