



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive din Municipiului Mediaș

Consiliul Local al Municipiului Mediaș, întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 64/2024 al proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive din Municipiului Mediaș;

- Raportul de specialitate nr. 3.535/27.02.2024, întocmit de Direcția Administrație Publică Locală și Direcția Economică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș;

- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 27 de pe Ordinea de zi, înregistrate sub nr. 149, 150 și 151/28.02.2024;

Având în vedere :

- HCL nr. 35/2024 privind aprobarea bugetului local, a bugetului creditelor interne, a bugetului creditelor externe și bugetele instituțiilor și serviciilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, a listei obiectivelor de investiții și a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2024;

- HCL nr. 95/2017 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Mediaș, cu modificările și completările ulterioare;

- HCL nr. 4/2023 privind modificarea HCL nr. 384/2022 privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Mediaș începând cu 01.01.2023;

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 18¹ alin. (2) și alin. (3), art. 67¹ alin. (3), art. 69, art. 71 alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 din Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 - aprobat prin HG nr. 884/2001, art. 1, art. 2, alin. (2), art. 3 din Ordinul MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. „f”, art. 139, art. 196 și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

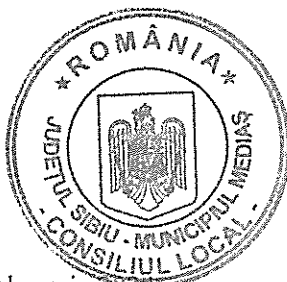
Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive din Municipiul Mediaș, prin Clubul Sportiv Municipal Mediaș conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. De la data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea orice prevedere care are același obiect de reglementare.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către directorul Clubului Sportiv Municipal Mediaș.

Art. 4. Secretarul General al Municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției Economice, Direcției Administrației Publice Locale, Clubului Sportiv Municipal Mediaș, directorului Clubului Sportiv Municipal Mediaș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

Președinte de ședință,
Boca Teofil



Contrasemnează
Secretar General,
Muntean Sănda Ligia

Nr. 64/2024

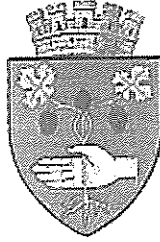
Prezenți la ședință: 17 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 28 februarie 2024

Cu un număr de 15 voturi „pentru” și 2 voturi „abținere”, din numărul total de 20 consilieri în funcție

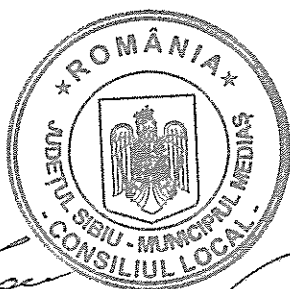
MSL/CC 5 ex. Cod: FP-06-01 ver. 1

Anexă la HCL NR 64/2024



Municipiul Mediaș

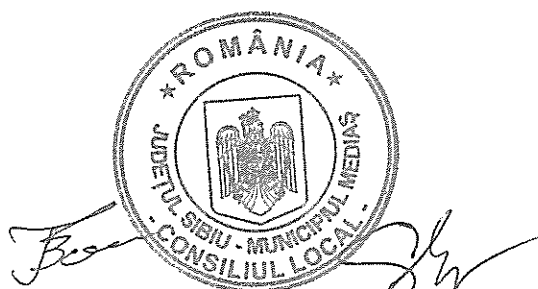
**Regulament privind condițiile, criteriile și
procedura de finanțare din fonduri publice a
proiectelor și programelor sportive
din Municipiul Mediaș**



Beau *Jh*

Cuprins

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE | 2 |
| 1.1. - CADRUL LEGISLATIV..... | 2 |
| 1.2. Semnificația unor termeni | 2 |
| 1.3 Principiile și criteriile întocmirii metodologiei de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea programelor sportive.. | 3 |
| 1.4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare..... | 3 |
| CAPITOLUL II - BUGETUL | 5 |
| 2.1. Criterii generale privind constituirea bugetului | 5 |
| 2.2. Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile | 5 |
| 2.1.1. Cheltuieli eligibile | 5 |
| 2.1.2. Cheltuieli neeligibile | 6 |
| CAPITOLUL III – PROCEDURA ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE | 6 |
| 3.1. Procedura de depunere a documentele necesare | 6 |
| CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE ȘI ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE | 7 |
| 4.1. Precizări generale | 7 |
| 4.2. Etapele generale ale procedurii de evaluare, selecție, validare și atribuire.... | 8 |
| 4.3. Etapele sesiunii de selecție și criteriile de selecție..... | 8 |
| 4.5. Comisiile de selecție/evaluare și contestație a selecției programelor sportive | 11 |
| 5.1. Încheierea contractului de finanțare | 12 |
| 5.2. Comisiile de monitorizare a derulării contractului de finanțare și validare a documentelor de decont..... | 12 |
| 5.2. Derularea contractului de finanțare | 13 |
| 5.3. Raportare și control | 13 |
| 5.4. Procedura de verificare/validare..... | 13 |
| CAPITOLUL VII – SANCTIUNI..... | 14 |
| CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE | 15 |



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analizarea și evaluarea cererilor de finanțare din fondurile publice acordate din bugetul local al Municipiului Mediaș pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, de pe raza unității administrativ-teritoriale Mediaș constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

Solicitanții pot fi persoane juridice de drept public sau privat care îndeplinesc cerințele prevăzute mai sus, activează în folosul comunității municipiului Mediaș și promovează valorile orașului. Numărul de participanți la procedura de selecție pentru finanțare nu este limitat.

1.1. - CADRUL LEGISLATIV

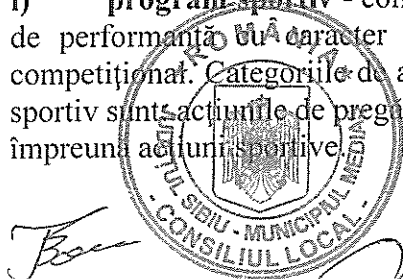
Finanțarea programelor sportive în baza prezentului Regulament se va realiza conform:

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța programe de activitate sportivă este reglementată în concordanță cu:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportivă.

1.2. Semnificația unor termeni

- a) **autoritate finanțatoare** – Municipiul Mediaș;
- b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice a programelor sportive;
- c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui program sportiv;
- e) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- g) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Mediaș programelor sportive;
- i) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță în caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.



j) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere).

k) **comisia de evaluare și selecționare programe sportive** - verifică și analizează cererile de finanțare depuse în termen;

l) **comisia de monitorizare programe sportive** - verifică în teren veridicitatea activităților/acțiunilor desfășurate;

m) **comisia de verificare și validare programe sportive** – verifică calitatea documentelor justificative și încadrarea cheltuielilor în bugetul programului.

1.3 Principiile și criteriile întocmirii metodologiei de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea programelor sportive

Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18[^]1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele, în conformitate cu prevederile Ordinului 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării, în cazul programelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) din ordin;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

1.4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) **eficacitatea utilizării** fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;



- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz
- f) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- g) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezonelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

1.5. Scop și domeniu de aplicare

- a) **Scopul:** Valorificarea aptitudinilor sportivilor, într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.
- b) **Domeniul de aplicare:** programul sportiv aprobat de către autoritatea finanțatoare este denumit „program sportiv de utilitate publică”. În limitele acestui Ghid, acesta este: programul „**Promovarea sportului de performanță**” (P1).

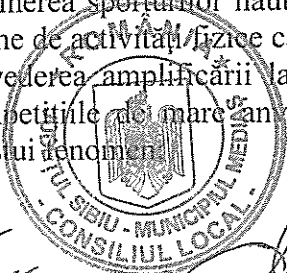
P1. Programul „**Promovarea sportului de performanță**” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt:

- acțiunile de pregătire sportivă;
- competițiile sportive;
- alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Mediaș pe plan local, regional, național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor și dezvoltarea sportului școlar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală, regiune și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, regional, național și internațional;
- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel local, regional, național și internațional, a participării la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen.



Mediaș - Municipiul Mediaș
- CONSILIUL LOCAL -

- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel local, regional, național și internațional, a participării la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

CAPITOLUL II - BUGETUL

2.1. Criterii generale privind constituirea bugetului

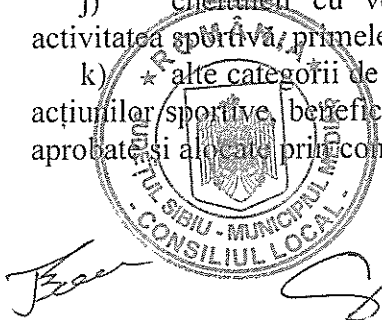
- Sumele ce pot fi alocate finanțării programelor sportive de performanță sunt cele prevăzute cu această destinație în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Mediaș.
- Consiliul Local al Municipiului Mediaș finanțează programele sportive de performanță în procent de cel mult 95% din valoarea totală a programului. Structura sportivă participă cu o contribuție financiară de minim 5% din valoarea totală a finanțării.
- În conformitate cu prevederile Legii 288/2022, de modificare a art. 18¹ alin. (5) din Legea 69/2000, din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive potrivit alin. (1), (2) și (4), minimum 30% din cuantumul aprobat va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.
- În vederea atribuirii contractelor de finanțare se vor organiza una sau două sesiuni de selecție în limita prevederilor legale bugetare.
- Suma rămasă neatribuită în sesiunea precedentă poate fi alocată sesiunilor următoare.
- Suma neatribuită la sfârșitul anului va rămâne la dispoziția Consiliului Local al Municipiului Mediaș, pentru a fi utilizată conform legislației privind bugetele locale.

2.2. Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile

2.1.1. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute de Ordinul 664/2018, cu limitările stipulate de HG 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:

- cheltuieli de transport;
- cheltuieli de cazare pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport (se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- cheltuieli de masă;
- cheltuieli privind alimentația de efort;
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv pentru activități sportive;
- cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- cheltuieli cu premiile, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- cheltuieli cu veniturile de natură contractuală (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive;
- * alte categorii de cheltuieli pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:



- închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții.
- servicii de închiriere de baze sportive;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice, a securității bunurilor și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive organizate de beneficiar;
- achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile;
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, legitimare;
- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- taxe de parcare;
- alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
 - cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
 - cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
 - cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

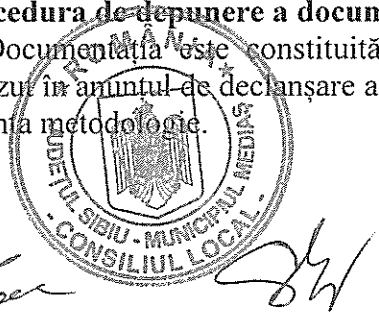
2.1.2. Cheltuieli neeligibile

- Cheltuieli cu utilitățile pentru spațiile închiriate (săli, baze sportive, apartamente, etc.);
- Dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- cheltuieli cu achiziționarea produselor din alcool și tutun;
- cheltuieli pentru care nu a fost respectată procedura de decont prevăzută de prezenta metodologie;
- cheltuielile efectuate cu depășirea limitelor prevăzute de HG 1447/2007 vor fi considerate eligibile numai în această limită, diferența, considerată cheltuielă neeligibilă va fi suportată de Beneficiar din fonduri proprii, altele decât contribuția proprie la bugetul programului;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi viitoare;
- amenzi, penalități și dobânzi;
- achiziții de terenuri, clădiri, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- transportul în regim de taxi;
- cartele de telefon, room service și minibar

CAPITOLUL III – PROCEDURA ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

3.1. Procedura de depunere a documentele necesare

- Documentația este constituită din *Cererea de finanțare* care se depune în termenul prevăzut în anunțul de declanșare a procedurii însoțită de documentele prevăzute în anexele la prezenta metodologie.



- Cererea și întreaga documentație va fi redactată în limba română, se va depune într-un exemplar, în format pe hârtie, direct la registratura Consiliului Local al Municipiului Mediaș – P-ța Corneliu Coposu nr.3, cod 551017, Mediaș, jud. Sibiu, prin poștă sau curierat.
- Documentele transmise în format letric trebuie numerotate, îndosariate, opisate și introduse într-un plic sigilat. Paginile vor fi semnate de către reprezentantul clubului sportiv. Pe plic se va lipi o etichetă completată după modelul de mai jos:

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Consiliul Local al Municipiului Mediaș Mediaș, Pța. Corneliu Coposu, nr. 3, Județul Sibiu</p> <p>SOLICITARE DE FINANȚARE PROGRAME SPORTIVE</p> <p>PROGRAMUL.....</p> <p>CLUBUL SPORTIV.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare. Aceasta va fi comunicată în regim de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare programe.
- Documentația de solicitare a finanțării este analizată în etape de către membrii comisiei de evaluare și selecționare programe sportive de performanță în termenul stabilit prin Anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE ȘI ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

4.1. Precizări generale

- Atribuirea contractelor de finanțare a programelor sportive de performanță se face exclusiv pe baza selecției de programe, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice cu respectarea principiilor de atribuire prevăzute de pct. 1.4 al prezentei metodologii.
- Declanșarea sesiunii de program sportiv de performanță are loc:
 - ulterior aprobării, prin hotărâre de Consiliu local, a prezentei metodologii de către membrii consiliului local
 - în aceeași dată cu publicarea pe site-ul <http://www.primariamedias.ro/> a **Anunțului** elaborat în acest sens și a prezentului Ghid.
- Termenul limită pentru depunerea Cererii de finanțare/Documentației de solicitare este de 10 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului pe site-ul instituției finanțatoare.
- Termenul de soluționare a cererilor de finanțare este de maximum 15 zile lucrătoare calculat de la data expirării termenului limită de depunere a acestora.
- Raportul întocmit urmare selecției/evaluării Cererilor de finanțare/Documentațiilor de solicitare, va fi publicat pe site-ul <http://www.primariamedias.ro/>, în termen de 24 de ore de la redactarea și înregistrarea sa.
- Termenul de contestare este de 2 zile de la publicarea Raportului întocmit urmare selecției/evaluării.
- Termenul pentru soluționare de contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor.



- h) În termen de 2 zile, în funcție de situație, calculat de la publicarea Raportului de selecție/evaluare sau de la expirarea termenului de soluționare contestații se înștiințează, în scris, aplicanții asupra rezultatului final al selecției.
- i) În termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mediaș a Raportului privind rezultatul final al selecției/evaluării, se va încheia Contractul de finanțare.
- j) În termen de 10 zile lucrătoare de la terminarea activității/acțiunii sau până la data de 31 decembrie beneficiarul, va transmite instituției finanțatoare 2 Rapoarte (unul privind realizarea acțiunilor/activităților și celălalt financiar)
- k) Verificările efectuate de comisia de validare se vor desfășura pe o perioadă de maxim 15 zile lucrătoare de la depunerea celor două rapoarte de către beneficiar.

4.2. Etapele generale ale procedurii de evaluare, selecție, validare și atribuire

- publicarea anunțului care va conține precizări clare cu privire la perioada de depunere a cererilor de finanțare/documentații de solicitare și publicarea prezentei metodologii, prin postare pe pagina de web <http://www.primariamedias.ro/>;
- depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare/Documentații de solicitare a programelor sportive, în termenul stabilit;
- verificarea înregistrării, conformității, eligibilității și a îndeplinirii criteriilor și condițiilor de acces la fondurile publice;
- evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse pentru programe sportive de performanță;
- publicarea Raportului de evaluare și selecție programe pe pagina de web <http://www.primariamedias.ro/>;
- depunerea contestațiilor și soluționarea contestațiilor;
- comunicarea rezultatelor finale;
- supunerea spre aprobare plenului Consiliului Local a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea finanțării programului sportiv de performanță câștigător/câștigătoare;
- încheierea contractului/ contractelor de finanțare;
- execuția contractului de finanțare/ plata sumelor;
- monitorizarea derulării programului sportiv ce face obiectul contractului de finanțare;
- verificarea/validarea documentelor justificative.

4.3. Etapele sesiunii de selecție și criteriile de selecție

Etapa I: fără punctaj, eliminatorie, în care se verifică îndeplinirea criteriilor și condițiilor de acces prin existența documentelor necesare stabilirii eligibilității

| | |
|----------------------------------------------------|--|
| Sesiunea de programe/ Data | |
| Denumirea Structurii Sportive Titlul propunerii | |

| Criterii și condiții de eligibilitate | Documente justificative | DA | NU |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| a) Să depună cererea de finanțare completată, semnată, stampilată și în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare | Numărul de înregistrare la consiliul local și formularul de cerere de finanțare | | |



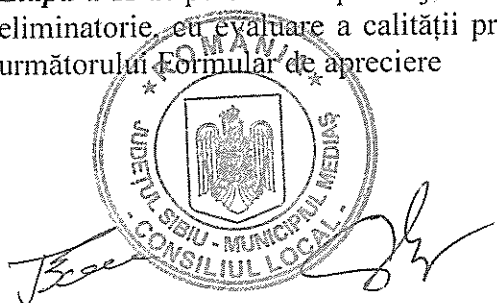
| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| b) Să fie un club sportiv recunoscut în condițiile legii, cu sediul în Municipiul Mediaș | Certificat de identitate sportivă (CIS)/Statut/ Contract de comodat | | |
| c) Să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate | Dovadă de afiliere emisă de Federație sportivă | | |
| d) Să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent | Bilanț sau Declarație | | |
| e) Să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare | Declarație | | |
| f) Să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat | Certificat fiscal Finanțele publice/Autorități publice locale sau Declarație (numai până la momentul semnării contractului de finanțare) | | |
| g) Să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare | Declarație | | |
| h) Să participe cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării | Bugetul de venituri și cheltuieli aferent cereri de finanțare | | |
| i) Să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Declarație | | |

- (1) Cererile/Documentațiile depuse peste termenul stabilit pentru depunere se vor exclude în mod automat de la selecție și vor fi returnate sigilate, prin secretarul comisiei, titularilor.
- (2) Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare sau clarificări care dovedesc eligibilitatea acestora.
- (3) Cererea de finanțare depusă pentru programul sportiv de performanță este declarată eligibilă dacă toate criteriile și condițiile de acces au fost bifate cu DA.
- (4) Dacă la una sau la mai multe rubrici se bifează NU programul este declarat neconform.
- (5) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile și condițiile de acces, fără punctaj, sunt eliminați din concurs.
- (6) Structura sportivă solicitantă este declarată eligibilă (se va bifa în căsuța liberă în funcție de rezultat):

| | |
|--|----|
| | Da |
|--|----|

| | |
|--|----|
| | Nu |
|--|----|

Etapa a II-a: pe bază de punctaj, se realizează doar pentru programele care au promovat etapa eliminatorie, cu evaluare a calității propunerilor de program și a evaluării financiare, conform următorului Formular de apreciere



| Sesiunea de programe/ Data | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|-----------------------|
| Denumirea Structurii sportive | | | | | | | |
| Titlul propunerii | | | | | | | |
| Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Punctaj membrii | | | | | Punctaj total membrii |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. CLARITATEA ȘI ORIGINALITATEA PROGRAMULUI | 15 | | | | | | |
| 1.1 Încadrarea în obiectivele domeniului | 5 | | | | | | |
| 1.2. Claritatea scopului și a obiectivelor programului | 10 | | | | | | |
| 2. RELEVANȚĂ | 45 | | | | | | |
| 2.1. Continuitate în inițiere și organizare de activități sportive: | | | | | | | |
| - până la 3 ani de continuitate | 7 | | | | | | |
| - mai mult de 3 ani de continuitate | 13 | | | | | | |
| 2.2. Anvergura programului competițional: | | | | | | | |
| - județean | 5 | | | | | | |
| - interjudețean | 7 | | | | | | |
| - național | 10 | | | | | | |
| 2.3. Categorie sportivă (nr. participanți): - sport individual | 5 | | | | | | |
| - sport de echipă | 10 | | | | | | |
| 2.4. Rezultatele obținute anterior: | 5 | | | | | | |
| - participare la competiții la nivel județean | 7 | | | | | | |
| - participare la competiții la nivel interjudețean | 10 | | | | | | |
| - participare la competiții naționale | | | | | | | |
| 3. PROMOVARE ȘI SUSTENABILITATE | 20 | | | | | | |
| 3.1. Rezultatele preconizate ale programului sunt realiste, măsurabile și evaluabile (impactul în rândul cetățenilor municipiului) | 5 | | | | | | |
| 3.2. Capacitatea de a contribui la identitatea și imaginea Municipiului | 5 | | | | | | |
| Mediaș evaluată la nivel național prin comunicări realizate prin canalele de comunicare clasice (radio, TV, presă scrisă) la nivel național | | | | | | | |



Bea

[Signature]

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|
| 3.3.Capacitatea de continuitate a programului (capacitatea de a genera audiență viitoare după încheierea finanțării, fără a se limita la spectatori, prin canale de comunicare – transmisiuni TV, Radio, prin presa scrisă sau on-line pentru a de a deveni model pentru alte programe) | 10 | | | | | |
| 4.BUGETUL | 20 | | | | | |
| 4.1. Bugetul este clar, realist, detaliat pe capitole/tipuri de cheltuieli corelat cu resursele de finanțare ale solicitantului, va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare | 10 | | | | | |
| 4.2.Necesitatea cheltuielilor estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementare | 10 | | | | | |
| Punctaj maxim | 100 | | | | | |

- (1) Nu poate fi luată în considerare pentru finanțare o cerere de finanțare depusă pentru un program sportiv care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.
- (2) Membrii comisiei de selecție acordă, pe Formularul de apreciere, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.
- (3) Punctajul final pe cererea de finanțare se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 5 membri ai comisiei de evaluare și selecție.
- (4) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale, în ordinea selecției efectuate ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare, raportate de comisia de evaluare și selecție la impactul pe care îl va avea activitatea finanțată în rândul cetățenilor municipiului Mediaș.

4.5. Comisiile de selecție/evaluare și contestație a selecției programelor sportive

(1) **Comisia de selecție/evaluare** a programelor sportive de performanță depuse de structura sportivă este numită prin **Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Mediaș**. Comisia este constituită din 5 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretar, fără drept de vot, numit prin același act administrativ.

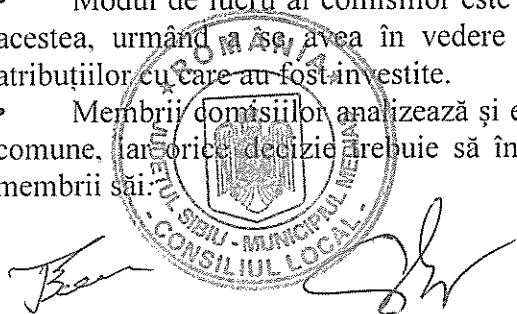
Atribuții principale: de verificare a criteriilor și condițiilor de acces, a criteriilor de evaluare și de selecție, întocmește Raportul selecției ce va fi prezentat spre aprobare prin hotărâre adoptată de autoritatea deliberativă.

(2) **Comisia de Contestații** este numită prin **Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Mediaș**. Comisia este constituită din 5 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretar, fără drept de vot, numit prin aceeași dispoziție.

Atribuții principale: analizarea și soluționarea contestației depuse de candidat cu privire la raportul comisiei de selecție/evaluare și întocmirea unui Raport cu măsura dispusă, respectiv admitere/respingere, după caz.

Modul general de lucru al comisiilor:

- Comisiile lucrează în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi. Convocarea comisiilor se asigură de către secretarul acestora, cu cel mult două zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.
- Modul de lucru al comisiilor este stabilit de comun acord între membrii fiecăreia dintre acestea, urmând să se aibă în vedere încadrarea în termenele prevăzute pentru realizarea atribuțiilor cu care au fost investite.
- Membrii comisiilor analizează și evaluează documentele depuse de solicitanți în ședințe comune, iar orice decizie trebuie să întrunească votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.



- În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile aliniatului anterior să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membri, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, votul președintelui decide decizia finală.
- Fiecare membru al oricărei dintre comisii va semna o declarație de imparțialitate conform modelului:

«Subsemnatul, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecționare/verificare/validare a programelor sportive de performanță ce pot primi finanțare de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Mediaș, declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiniile mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării/justificarea sumelor cheltuite pentru derularea programelor sportive de performanță finanțate. Confirm că, în situația în care descopăr, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare programe/verificare validare cheltuieli, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.»

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1. Încheierea contractului de finanțare

- (1) Contractul de finanțare se încheie între Municipiul Mediaș și structura sportivă solicitantă, care a fost selecționată urmare evaluării și care devine beneficiar al finanțării.
- (2) Contractul de finanțare se încheie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mediaș. Modelul contractului cadru de finanțare este prevăzut în anexă la prezenta metodologie.
- (3) Neprezentarea solicitantului selectat, în termenul prevăzut la alin (2), pentru semnarea contractului echivalează cu renunțarea acestuia la cererea de finanțare.
- (4) Dacă suma solicitată prin cererea de finanțare nu coincide cu suma aprobată, clubul sportiv, prin reprezentant, va depune la autoritatea finanțatoare bugetul refăcut, până la semnarea contractului de finanțare.
- (5) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul, pot stabili prin contractul de finanțare, ca plățile să se facă în una sau mai multe tranșe.
- (6) Beneficiarul, în termen de 10 zile lucrătoare de la terminarea activității/acțiunii sau până la data de 30 noiembrie a anului în curs al desfășurării programului, va transmite instituției finanțatoare un Raport privind realizarea acțiunilor/activităților și un Raport financiar însoțit de documente justificative privind cheltuielile efectuate.
- (7) Activitățile specifice generate de informarea beneficiarilor, redactarea, semnarea, înregistrarea contractelor de finanțare se realizează prin grija autorității finanțatoare.

5.2. Comisiile de monitorizare a derulării contractului de finanțare și validare a documentelor de decont

(8) **Comisia de Monitorizare** este numită prin Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Mediaș. Comisia este constituită din 3 membri din care unul deține funcția de președinte și unul va avea atribuții privind verificarea în teren a veridicității acțiunilor/activităților desfășurate. La aceștia se adaugă un secretar, fără drept de vot, numit o dată cu membri comisiei.

Atribuții principale: monitorizarea derulării contractului de finanțare, încheie Raport privind activitatea de monitorizare pe care îl înaintează comisiei de validare.

(9) **Comisia de Validare** este numită prin Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Mediaș. Comisia este constituită din 3 membri din care unul deține funcția de președinte. La aceștia se adaugă un secretar, fără drept de vot, numit prin aceeași dispoziție.



Atribuții principale: verifică documentele justificative și încadrarea cheltuielilor în bugetul programului, încheie Raport privind activitatea de verificare.

5.2. Derularea contractului de finanțare

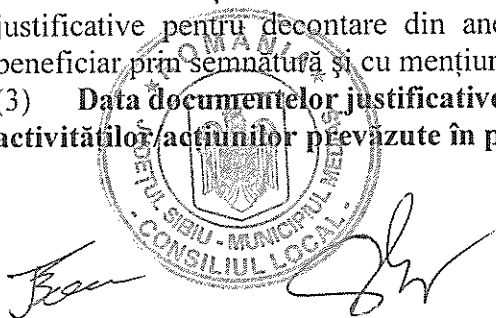
- (1) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a monitoriza, prin comisia constituită în scopul realizării acestei operațiuni pentru derularea programului sportiv, atât pe durata de valabilitate a contractului de finanțare cât și ulterior validării raportului final (dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea acestui termen).
- (2) Cheltuielile eligibile vor putea fi acceptate de către finanțator, numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție.
- (3) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial contractul de finanțare, în cazul în care constată încălcări ale obligațiilor asumate de către beneficiar.
- (4) În executarea contractului de finanțare părțile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului UE 679/2016, precum și orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

5.3. Raportare și control

- (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii de finanțare au obligația de a prezenta următoarele raportări:
 - a) **raportări intermediare**, financiare, care vor fi depuse până în data de 10 a lunii în care se solicită decontarea sumelor cheltuite; acestea vor cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția autorității finanțatoare.
 - b) raportare finală, în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la încheierea programului sportiv. Aceasta va cuprinde un **Raport de activitate** (narativ) pentru realizarea acțiunilor/activităților, **Raport financiar** pentru justificarea finanțării și un **Raport/Decont de imagine** cu elemente care să probeze respectarea obligațiilor de promovare a autorității finanțatoare. Raportul financiar final va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program, cuprinzând atât cota de finanțarea proprie, cât și contribuția autorității finanțatoare.
- (2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Formularele din Anexă și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.
- (3) Programele pentru care nu s-au depus rapoartele menționate la alin.(1) în termenul prevăzut nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice de recuperare a sumelor.

5.4. Procedura de verificare/validare

- (1) Comisia de validare va avea în vedere la verificare cele trei rapoarte întocmite de beneficiar, respectiv - **Raportul de activitate (narativ)** pe activități/acțiuni care va fi în concordanță cu raportul întocmit de Comisia de monitorizare, **Raportul financiar final** și **Raportul/Decontul de imagine**.
- (2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, beneficiarul are obligația de a depune la autoritatea finanțatoare documentele financiare justificative indicate în Lista documentelor justificative pentru decontare din anexă. Acestea vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și cu mențiunea „Conform cu originalul”.
- (3) **Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților/acțiunilor prevăzute în program.**



The image shows an official circular stamp of the Local Council of Sibiu. The text around the perimeter of the stamp reads "ROMANIA" at the top, "SIBIU - MUNICIPIUL LOCAL" at the bottom, and "CONSILIUL LOCAL" in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

- (6) În **Raportul de activitate (narativ)** se va descrie și rezultatul obținut în urma promovării programului.
- (7) Rezultatele finale ale verificărilor ce se vor desfășura pe o perioadă de maxim 15 zile lucrătoare de la data în care au fost depuse rapoartele finale de către beneficiar vor fi consemnate într-un Raport al comisiei de validare.
- (8) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentul de specialitate.
- (9) Dosarul complet conținând raportul final al programului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicatului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VI – PROMOVAREA PROGRAMULUI SPORTIV

- Beneficiarul va afișa la locul de desfășurare a acțiunii/activității sportive denumirea și sigla autorității finanțatoare.
- Informarea și promovarea programului și a activităților acestuia trebuie să aibă un caracter permanent pe întreaga perioadă de desfășurare a programului.
- Promovarea programului și a activităților acestuia se desfășoară pe următoarele măsuri:

A. Măsuri obligatorii:

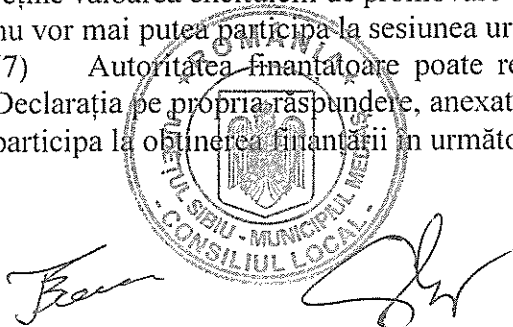
1. Stema Municipiului Mediaș și textul „Program cofinanțat de Primăria municipiului Mediaș” se inserează în toate materialele tipărite de promovare a programului;
2. Postarea stemei Municipiului Mediaș pe materialele de promovare online și pe echipamentul sportivilor (nu există nici o dimensiune obligatorie, dar stema trebuie să fie vizibilă);

B. Măsuri opționale:

- a. Realizarea de evenimente speciale pentru promovarea obiectivelor, activităților principale și rezultatelor așteptate;
- b. Susținerea de conferințe de presă, apariția în presa scrisă, radio, TV și online, realizarea de interviuri, utilizarea web site-ului beneficiarului.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

- (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, cu excepția cazului în care neîndeplinirea nu îi poate fi imputată.
- (2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
- (3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat să restituie sumele primite în termen de 15 zile calendaristice de la data rezilierii.
- (4) Sumele restituite reîntregesc prevederile bugetare destinate finanțării programelor sportive, în vederea finanțării altor programe.
- (5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
- (6) Dacă se constată, neîndeplinirea obligațiilor de promovare asumate, beneficiarului i se va reține valoarea cheltuielii de promovare prevăzută în bugetul programului cu această destinație și nu vor mai putea participa la sesiunea următoare de selecție.
- (7) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare dacă Beneficiarul încalcă Declarația pe propria răspundere, anexată contractului de finanțare, cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.



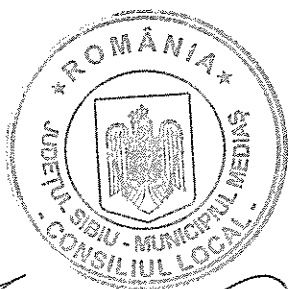
Official stamp of the Local Council of Mediaș Municipality and a handwritten signature.

(8) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu depune în termenul prevăzut în contract întreaga documentație de justificare a finanțării (atât pentru contribuția proprie, cât și pentru cea a finanțatorului) cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.

(9) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial plata, pe baza unei notificări scrise, în cazul nerespectării de către beneficiar a procedurii instituită pentru validare. Suspendarea operează pentru un termen de 15 zile, termen în care se va face dovada intrării în legalitate. În caz contrar, contractul va fi reziliat, cu consecințele ce decurg din această măsură.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei metodologii se vor face sub formă de document scris. Acestea trebuie înregistrate în momentul transmiterii/primirii la sediul părților contractante.
- Documentele transmise prin poșta electronică sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire.
- În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de validitate ale unui act juridic.
- Prezenta metodologie se completează cu prevederile legale în vigoare.
- Prevederile Metodologiei vor fi aplicate tuturor finanțărilor de programe sportive de performanță acordate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Mediaș, în baza Legii nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii adoptată de membri consiliului local, hotărâre prin care prezenta a fost aprobată.



[Handwritten signatures]

ANEXE

Cuprins

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR:..... | 2 |
| ANEXA 1: CERERE DE FINANȚARE..... | 3 |
| ANEXA 2: BUGETUL PROGRAMULUI..... | 6 |
| ANEXA 3: FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIAR/FINALE PROGRAME SPORTIVE DE PERFORMANȚĂ..... | 8 |
| ANEXA 4: DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE..... | 9 |
| ANEXA 5: DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL..... | 11 |
| ANEXA 6: MODEL CONTRACT-CADRU..... | 12 |



Frederic

[Signature]

DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR:

- Cerere de finanțare.
- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului, prezentat conform modelului anexat.
- Formular pentru raportări intermediar/finale programe sportive de performanță.
- Declarațiile reprezentantului structurii sportive.
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local (original).
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul statului.
- Certificatul de identitate sportivă.
- Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXA 1: CERERE DE FINANȚARE

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive

2. Sediul

3. Certificat de identitate sportivă nr.

4. Cont nr.

deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:

Telefon: _____

E-mail: _____

Fax: _____

Web: _____

7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Alți membri, după caz

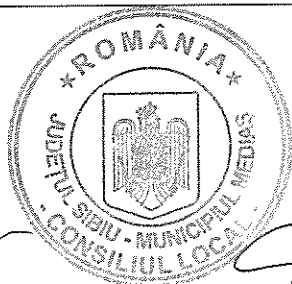
B. Date privind programul

1. Denumirea programului

2. Scopul

3. Obiectivul general

3. Obiective specifice



[Handwritten signatures]

4. Rezultatele estimate și modalități de evaluare (indicatori de eficiență, indicatori fizici, indicatori de rezultat)

| |
|--|
| |
|--|

5. Promovarea programului

| |
|--|
| |
|--|

| Nr. crt. | Programul, acțiunea/ activitatea sportivă (detaliat pe fiecare activitate/ acțiune cu perioada, locul de desfășurare, numărul de participanți) | Costurile estimate (lei) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Programul _____ Din care: | | |
| 1. | Acțiunea/ Activitatea _____ Care cuprinde (se detaliază perioada, locul de desfășurare, numărul estimat de participanți): | |
| 2. | Acțiunea/ Activitatea _____ Care cuprinde (se detaliază perioada, locul de desfășurare, numărul estimat de participanți): | |
| 3. | ... | |

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

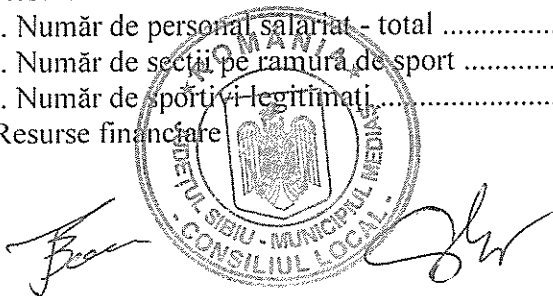
1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport

1.3. Număr de sportivi legitimați.....

2. Resurse financiare



The image shows the official seal of the Sibiu Municipality Local Council (Consiliul Local Sibiu - Municipiul Sibiu). The seal is circular and contains the coat of arms of Sibiu. Below the seal, there are two handwritten signatures in black ink.

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei;
 - alte venituri lei.
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei;
 - alte venituri lei

Declar pe propria răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Structura sportivă

Reprezentantul legal (numele,
prenumele si semnătura)

Responsabilul financiar (numele,
prenumele si semnătura)

Data: ____ / ____ / ____
Ștampila



ANEXA 2: BUGETUL PROGRAMULUI

A. Denumirea structurii sportive

| |
|--|
| |
|--|

Titlul programului

| |
|--|
| |
|--|

Perioada.....,

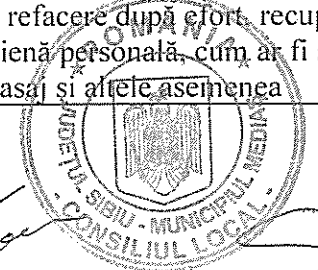
Valoare totală proiect:

Contribuția CL (maxim 95% din valoarea totală atribuită)

Contribuția beneficiarului (minim 5% din valoarea totală atribuită)

| |
|--|
| |
|--|

| Nr crt | Categoriile de cheltuieli | Cost juniori | Cost seniori | Cost total -lei | Din care contribuție CL- lei - | Din care contribuție beneficiar - lei - |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Transport | | | | | |
| 2 | Cazare | | | | | |
| 3 | Masă | | | | | |
| 4 | Alimentația de efort | | | | | |
| 5 | Plata arbitrilor, medicilor și altor persoane | | | | | |
| 6 | Asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentelor și altor bunuri | | | | | |
| 7 | Achiziționarea de materiale și echipament sportiv | | | | | |
| 8 | Medicale și pentru controlul de doping | | | | | |
| 9 | Premiile, indemnizațiile sportive, prime și alte drepturi | | | | | |
| 10 | Cheltuieli cu veniturile de natură contractuală (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, contracte de activitate sportive încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic - antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, directori tehnici, alte persoane participante la acțiunea sportivă | | | | | |
| 11 | Alte categorii de cheltuieli pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive: | | | | | |
| | a) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participanți la acțiunile de pregătire și la competiții, | | | | | |
| | b) servicii de închiriere de baze sportive | | | | | |
| | c) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea | | | | | |



| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| d) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice, a securității bunurilor și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive organizate de beneficiar | | | | | |
| e) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile;; | | | | | |
| f) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, legitimare; | | | | | |
| g) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile | | | | | |
| h) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor; | | | | | |
| i) taxe de parcare; | | | | | |
| j) plata lectorilor și a translatorilor; | | | | | |
| k) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive; | | | | | |
| l) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului; | | | | | |
| m) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor | | | | | |
| q) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive; | | | | | |
| TOTAL | | | | | |
| PROCENT | | | | | |

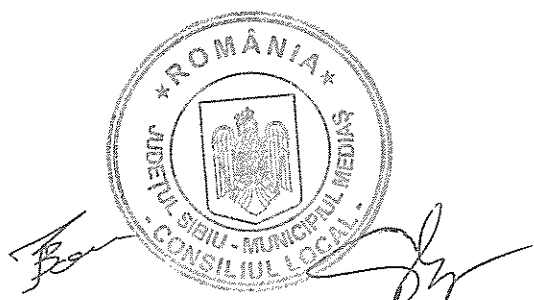
Structura sportivă

Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar (numele, prenumele și semnătura)

Data: ___ / ___ / _____

Ștampila



**ANEXA 3: FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE/FINALE PROGRAME
SPORTIVE DE PERFORMANȚĂ**

Contract nr Încheiat în data de

Solicitant

Denumirea programului

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului și verificării realității prestațiilor)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate așteptate obținute și rezultate obținute:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport pe fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile (parametrii, indicatori de eficiență, fizici și de rezultat). Anexați documente relevante, după caz).

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare: valoarea totală a programului este de _____, din care contribuție de la bugetul local _____ lei și contribuție solicitant _____ lei, conform contractului nr. _____ din ___/___/_____, din care valoarea bugetului pentru juniori _____, valoarea bugetului pentru seniori _____

Acțiunea _____

| Nr. crt. | Categorii de cheltuieli | Prevederi bugetare Anexei Budget la contractual de finanțare - lei - | Execuția bugetului - lei - |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Transport | | |
| 2 | Cazare | | |
| 3 | Masă | | |
| 4 | Alimentația de efort | | |
| 5 | Plata arbitrilor, medicilor și altor persoane | | |
| 6 | Asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentelor și altor bunuri | | |
| 7 | Achiziționarea de materiale și echipament sportiv | | |
| 8 | Medicale și pentru controlul de doping | | |
| 9 | Premiile, indemnizațiile sportive, prime și alte drepturi | | |
| 10 | Cheltuieli cu veniturile de natură contractuală (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, contracte de activitate sportive încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic - antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, directori tehnici, alte persoane participante la acțiunea sportivă | | |
| 11 | Alte categorii de cheltuieli pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive: ... etc. | | |

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizată, pentru fiecare capitol de cheltuieli:



| Nr. crt. Categoria cheltuielii | Nr. și data document | Unitatea emitentă | Suma juniori | Suma seniori | Suma totală | Contribu ție CL | Contribu ție solicitant |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Structura sportivă | | |
| Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura) | | Responsabilul financiar (numele, prenumele si semnătura) |
| Data: / / | | |
| Ștampila | | |

ANEXA 4: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul

| |
|--|
| |
|--|

reprezentant legal al structurii sportive

| |
|--|
| |
|--|

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 5%;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același program de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat se finanțare în anul fiscal în curs de la instituția

| |
|--|
| |
|--|

în sumă de _____ lei.

Structura sportivă

Reprezentantul legal (numele,
prenumele si semnătura)

The image shows an official circular seal of the Municipality of Săușeni, Sibiu County, Romania. The seal contains the text 'ROMANIA' at the top, 'JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL SĂUȘENI' around the perimeter, and 'CONSILIUL LOCAL' at the bottom. In the center is a coat of arms. A handwritten signature is written across the seal.

Data: ____ / ____ / ____
Ștampila

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul

reprezentant legal al structurii sportive

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al ca persoană cu drept de reprezentare a entității (denumirea entității), în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

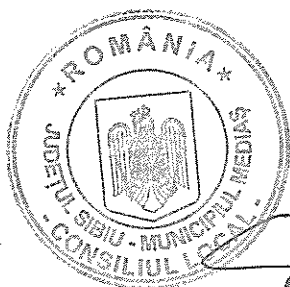
Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data



ANEXA 5: DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin acest document, Consiliul Local al Municipiului Mediaș, în conformitate cu Legea nr.363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cât și a Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informează persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate cu privire la modul în care acestea sunt utilizate și despre drepturile care li se cuvin persoanelor vizate:

- Consiliul Local al Municipiului Mediaș poate prelucra date cu caracter personal în scopuri
- precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata), monitorizare, raportare, recuperare debite, în conformitate cu prezenta Metodologie. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele: primirea cererilor de finanțare; verificarea cererilor de finanțare; selectarea programelor finanțate; stabilirea obligațiilor contractuale; efectuarea vizitelor pe teren; verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari; autorizarea plății către beneficiari; efectuarea plății către beneficiari; înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților; managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii programelor; informare și promovare.
- Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile.
- Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar,
- luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime.
 - Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Consiliul Local al Municipiului Mediaș au drepturi conform legislației mai sus menționate.


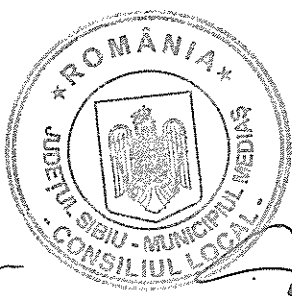

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Consiliul Local al Municipiului Mediaș cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Structura sportivă

Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

Data: ____ / ____ / ____

Ștampila

ANEXA 6: MODEL CONTRACT-CADRU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MEDIAȘ

CLUBUL SPORTIV

NR. _____ / _____ / _____

NR. _____ / _____ / _____

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea programului sportiv de performanță

CAPITOLUL I Părțile:

1) MUNICIPIUL MEDIAȘ, cu sediul în Mediaș, Piața Corneliu Coposu, nr. 3 telefon 0269/_____, fax 0269/_____, reprezentat de dl. Roman Gheorghe, denumită, în continuare **autoritate finanțatoare**,

și

2) Denumirea structurii sportive

Sediul

Certificat de identitate sportivă nr.

Cont bancar nr.

deschis la

Reprezentată legal de

În calitate de **Beneficiar**, denumită în continuare **structură sportivă**,

În baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și ale Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Mediaș nr....., din data de.....
privind....., au convenit la încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.1 Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Consiliul Local al Mun. Mediaș din fondurile publice a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv de performanță pentru seniorii/juniorii legitimați ai:

în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare anexă la prezentul contract.

Art.2 (1) Valoarea contractului este de

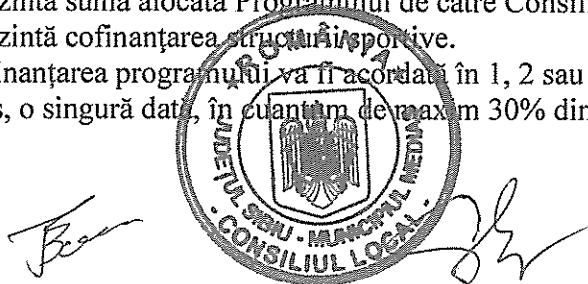
lei

din care

lei (_____ %)

reprezintă suma alocată Programului de către Consiliul Local al Mun. Mediaș și _____ lei (_____ %) reprezintă cofinanțarea structurii sportive.

(2) Finanțarea programului va fi acordată în 1, 2 sau 3 tranșe. Prima dintre tranșe poate fi acordată sub formă de avans, o singură dată, în cuantumul de maximum 30% din totalul sumei acordate ca finanțare a programului sportiv.



CAPITOLUL III: Durata contractului

Art.3 (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de ____/____/_____, respectiv până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(2) Perioada de desfășurare a activităților/acțiunilor descrise și prevăzute în Program va începe și va fi finalizată de către clubul sportiv conform termenelor stabilite în cererea de finanțare.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Programul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art.4: Drepturile și obligațiile Beneficiarului :

a) să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente activităților prevăzute în cererea de finanțare, potrivit destinației stabilite prin contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, dar cu încadrarea în bugetul programului;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, cu încadrarea în bugetul programului;

c) să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între părți;

d) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile stipulate în Cererea de finanțare;

e) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

f) să nu comunice în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând autorității finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

g) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

h) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

i) să contribuie cu minim 5% din valoarea totală a proiectului, respectiv suma de _____ lei (reprezentând _____ %);

j) să restituie, în situația nerespectării prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării din partea Finanțatorului, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

k) să asigure îndeplinirea rezultatelor estimate și a indicatorilor asumați în cererea de finanțare.

Art.5 Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate și a sumei ce reprezintă cofinanțarea, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului;

c) să vireze, în funcție de execuția bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Programului, către Beneficiar, în condițiile prevăzute prin prezentul contract;

d) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de autoritatea finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

e) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V: Plata sumelor pentru finanțarea programului sportiv

Art. 6. (1) Suma prevăzută la art. 2 al prezentului contract se plătește în termen de 15 zile de la emiterea și înregistrarea facturii de către Beneficiar la autoritatea finanțatoare.



The image shows an official circular stamp of the Sibiu Municipality Council (CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU). The stamp contains the text 'CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU' around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

(2) Beneficiarul are obligația de a emite și înregistra facturi pentru întreaga sumă prevăzută la art. 2 al prezentului contract în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) În termen de 10 zile de la încasarea sumei prevăzute la art. 2 al prezentului contract, Beneficiarul are obligația de a depune Raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli.

(4) Finanțatorul are dreptul de a solicita, în scris, Beneficiarului, oricând pe durata derulării prezentului contract, depunerea unui Raport financiar parțial, însoțit de documentele justificative de cheltuieli pentru sumele alocate până la data comunicării solicitării. În acest caz, Beneficiarul are obligația de a depune Raportul financiar parțial, însoțit de documentele justificative de cheltuieli în termen de 10 zile de la primirea solicitării din partea Finanțatorului.

CAPITOLUL VI: Răspunderea contractuală

Art.7 (1) Pentru nerespectarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă, fie instituția finanțatoare fie structura sportivă, răspunde în condițiile prezentului contract și a dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea din partea beneficiarului, în termenul convenit prin prezentul contract, respective, de 10 zile de la finalizarea activității/acțiunii, a documentelor prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. b), autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma ce face obiectul raportării.

CAPITOLUL VII: Rezilierea contractului

Art.8 Rezilierea

(1) Contractele de finanțare programe sportive de performanță pot fi reziliate de plin drept, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu, conform art.1553 - Codul civil).

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze finanțatorului sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe de interes public, precum și dobânzi și penalități de întârziere conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie venit la bugetul Consiliului Local al Municipiului Târgoviște.

CAPITOLUL VIII Forța Majoră

Art.9 (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care o invocă în condițiile legii.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Realizarea parțială a programului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Programului.

CAPITOLUL IX: Litigii

Art.10 (1) Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării contractului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă.

(2) Pentru eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot soluționate pe cale amiabilă, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL X: Dispoziții finale și comunicări

Art.11 (1) Prezentul contract cadru privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului se va adapta în mod corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare la data la care se acordă finanțarea nerambursabilă pentru diferite activități, fără a fi nevoie de o nouă aprobare.

(2) Cererea de finanțare a programelor sportive de performanță și Bugetul programului constituie anexe la prezentul contract.

Art. 12 Comunicări



The image shows an official circular stamp of the Municipality of Târgoviște, Romania. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAS" around the perimeter, and "CONSILIUL LOCAL" at the bottom. In the center is the coat of arms of Sibiu County. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Finanțator și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de Beneficiar, în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în prezentul contract.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) **Pentru autoritatea finanțatoare:** Consiliul Local al Municipiului Mediaș, Piața Corneliu Coposu, nr. 3, Mediaș.

b) **Pentru Structura sportivă:**

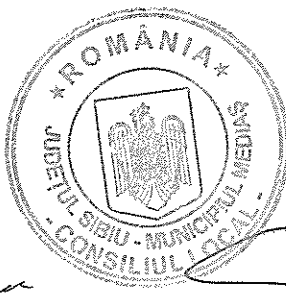
cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul Sibiu.

Art. 13 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 14 Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind finanțarea din bugetul Consiliul Local al Municipiului Mediaș a programelor sportive de performanță.

Art. 15 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare: un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

| Autoritate finanțatoare | Structură sportivă |
|----------------------------------------|--------------------|
| Consiliul Local al municipiului Mediaș | |
| Primar | |
| Roman Gheorghe | |
| | |
| Secretarul Municipiului Mediaș | |
| | |
| | |


Bocu
[Signature]

Anexa 7: LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PENTRU DECONTARE

Documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, vor fi prezentate în copie așa cum prevede legislația în vigoare pentru fiecare tip de cheltuială eligibilă.

Pe fiecare factură fiscală se va face mențiunea

„Cheltuieli pentru programul _____ conform contractului de finanțare nr. _____ / _____; această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator.,,

Pe fiecare copie a documentelor se va face mențiunea

„Conform cu originalul”,

mențiune urmată de semnătura și ștampila Beneficiarului.

Nu se decontează cheltuieli pentru a căror justificare se prezintă numai bonul fiscal, neînsoțit de alte documente justificative (cu excepția cheltuielilor de transport, unde se pot prezenta copii după bonurile de combustibil, inclusiv după ștampila furnizorului).

Toate plățile ce se vor derula în legătură și în cadrul contractului de finanțare, se vor efectua prin contul Beneficiarului declarat la semnarea contractului.

Facturile și chitanțele emise de către furnizori trebuie să poarte numele și datele de identificare ale Beneficiarului de finanțare.

Data la care se emit facturi pe numele Beneficiarului, pentru cheltuielile prezentate la decont trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii programului, prevăzută în contractul de finanțare

I. Tipuri de documente justificative ce pot fi avute în vedere la validarea cheltuielilor:

- **Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;**

Pentru justificarea cheltuielilor beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Document justificativ privind existența obligației de plată;
- Factura fiscală (dacă este cazul);
- Chitanță/ordin de plată;
- Statul de plată, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, B.I./C.I. - serie și număr, CNP;
- Proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
- Se vor anexa copii după contractele civile încheiate cu colaboratorii, cu respectarea prevederilor prin care se menționează clar obiectul contractului;
- Dovada achitării impozitelor pe venit și CAS/CASS (ordin de plată și extras de cont);
- Copii după contractele de cesiune a drepturilor de autor și a drepturilor privind respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, modalitatea de plată, valabilitatea contractului.



Beneficiar: _____

Proces Verbal

Încheiat astăzi cu ocazia premierii la concursul..... organizat în cadrul programului

JURIUL FORMAT DIN:

| Nume&Prenume | Instituția |
|--------------|------------|
| | |
| | |
| | |

A DESEMENAT: Următorii câștigători:

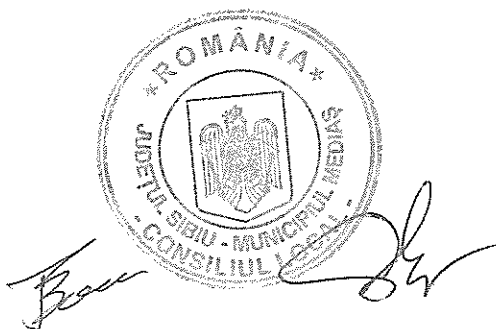
| Premiul obținut (obiectul) | Nume&Prenumecâștigător | Vârsta | Nr./ Seria BI/CI | Semnătura |
|----------------------------|------------------------|--------|------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Structura sportivă

Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

Data: ____ / ____ / ____

Ștampila



Beneficiar _____

ȘTAT DE PLATĂ

cu persoanele participante în cadrul programului

| Nr. crt. | Nume & Prenume | Suma acordată | Impozitul reținut | Suma netă primită | Seria B.I./C.I | Semnătura |
|----------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Structura sportivă

Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

Data: ____ / ____ / ____

Ștampila



- **Materiale:**

Decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- Factură fiscală, notă de recepție, bon consum;
- Chitanță/ordin de plată/bon fiscal.

- **Echipamente:**

Decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- Copia contractului de furnizare/comandă;
- Factură fiscală, notă de recepție, bon consum;
- Chitanță/ordin de plată/bon fiscal.

- **Transport:**

Reprezentanții solicitantului de finanțare nerambursabilă pot beneficia, conform legislației în vigoare de decontarea cheltuielilor de transport efectuate, în cazul în care acestea sunt necesare pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor proiectului finanțat de autoritatea finanțatoare:

- a) pe calea ferată, pe orice tip de tren, după tariful clasei a II-a;
- b) cu mijloace de transport în comun auto, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu încadrarea în consumurile de combustibil, potrivit legii;
- c) cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care nu se pot utiliza mijloacele de transport prevăzute la lit. a) și b).
- d) cu autoturisme, microbuze, autobuze închiriate, în baza contractului încheiat între părți; justificarea cheltuielilor se va face în baza comenzii, facturii și OP/chitanței emise.
- e) cu avionul, la clasa economică.

Dacă deplasarea se face cu autoturismul aparținând beneficiarului finanțării nerambursabile, justificarea cheltuielilor se va face în baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare se va face mențiunea "Se aprobă deplasarea cu autoturismul proprietate personală", iar aprobarea va fi făcută de către persoana responsabilă cu implementarea proiectului. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcurși. Dacă pentru aceeași acțiune se deplasează până la 5 persoane, nu se va accepta deplasarea cu autoturismul proprietate personală pentru fiecare persoană, iar contravaloarea celor 7,5 litri carburant la 100 km parcurși se va acorda unei singure persoane.

Pentru justificarea cheltuielilor privind transportul cu trenul sau cu autocarul, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente: bilete de călătorie; tabel cu lista de participanți semnat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport, CNP, rută, serie bilet, suma, semnătura.

Documente justificative:

- Copie comandă/contract de prestări servicii;
- Factură fiscală internă sau externă;
- Chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;
- Foaia de parcurs;

Pentru cheltuielile de transport efectuate în străinătate (cheltuielile cu viză, asigurare sănătate, taxe de drum, taxe de parcare) se va anexa copie după pașaport cu viză de intrare ieșire din țară, asigurarea de sănătate, bonuri taxe de autostradă, bonuri taxe de parcare;

Se poate realiza transportul de echipamente și materiale numai dacă este necesar pentru derularea proiectului și dacă se realizează cu o firmă specializată ce emite factură și foaie de parcurs.



Model Lista participanților care au beneficiat de transport:

- Antet beneficiar

LISTĂ PARTICIPANȚI TRANSPORT

Programul Acțiunea

Localitatea..... Perioada/Data

| Nr. crt. | Nume și Prenume | Nr. Legitimatie | Suma | Semnătura |
|----------|-----------------|-----------------|------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Structura sportivă

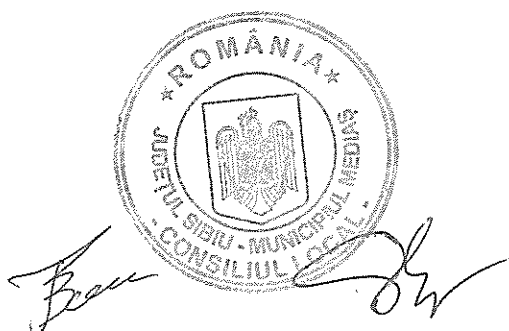
Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

Data: ____ / ____ / ____

Ștampila

Nota:

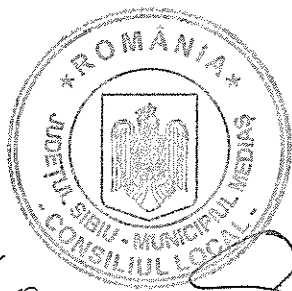
La poziția Acțiunea se vor preciza ex: "titlul competiției, etapa, categoria de vârstă/liga"



- **Cazare, masă și alimentația de efort**

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face în baza documentelor justificative (factură, ordin de plată sau chitanță), cu respectarea prevederilor legislației în vigoare pentru deplasările în țară. Se iau în considerare la stabilirea cheltuielilor de cazare: taxa de parcare, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de lege. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor cu masa sunt:

- Factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- Facturi, chitanțe și bonuri fiscale atașate facturii, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente;
- Listă beneficiari de masă, întocmit conform modelului de mai jos:



Bea

[Handwritten signature]

- Antet beneficiar

LISTĂ BENEFICIARI CAZARE / MASĂ

Programul Acțiunea

Localitatea..... Perioada/Data

| Nr. Crt | Nume și Prenume | Nr. legitimație | ZIUA1 | ZIUA2 | ZIUA3 | ZIUA... | ZIUA n | Semnătura participanți |
|---------|-----------------|-----------------|-------|-------|-------|---------|--------|------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Structura sportivă

Unității prestatoare de servicii

Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

Data: ___ / ___ / _____

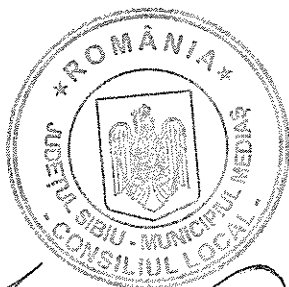
Data: ___ / ___ / _____

Ștampila

Ștampila

Nota:

La poziția Acțiunea se vor preciza ex: "titlul competiției, etapa, categoria de vârstă/liga"



[Handwritten signatures]

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor de cazare sunt:

- Factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, cu menționarea numelor persoanelor ce au beneficiat de cazare și tariful perceput;
- Chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;
- Se va prezenta diagrama locurilor de cazare pe perioadele de cazare, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare conform modelului de mai jos:

- Antet beneficiar -

Diagrama de cazare

Programul sportiv

Perioada

Locul de desfășurare

Unitatea prestatoare de servicii

| Nr. crt. | Nume&Prenume | Nr. legitimație | Tarif/ zi | Nr. zile | Valoare | Semnătura |
|----------|--------------|-----------------|-----------|----------|---------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Structura sportivă

Unității prestatoare de servicii

Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

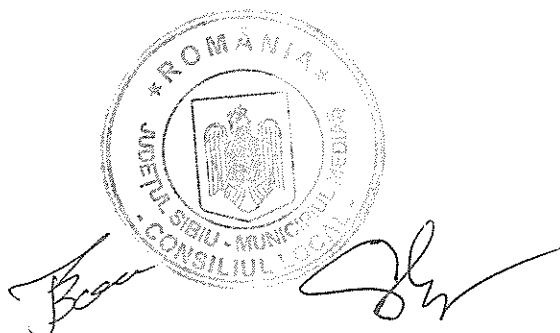
Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

Data: ___/___/___

Data: ___/___/___

Ștampila

Ștampila



- **Asigurarea persoanelor, materialelor și echipamentelor sportive:**
- Decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:
 - Copia contractului de prestări servicii/comandă cu tabel nominal perosane, sau tabel materiale asigurate;
 - Factură fiscală;
 - Chitanță/ordin de plată/bon fiscal.
- **Servicii (inclusiv cele medicale) și taxe sportive:**
- Decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:
 - Copia contractului de prestări servicii/comandă;
 - Factură fiscală;
 - Chitanță/ordin de plată/bon fiscal.
- **Cheltuieli arbitri, medici, control doping:**
- Decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:
 - Copia contractului de servicii/comandă;
 - Factură fiscală;
 - Chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii.
- **Reclamă și publicitate:**

Beneficiarii de finanțări programe pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promoționale și publicitare, constând în: anunțuri publicitare, spoturi audio-video, etc. Documentele care vor fi prezentate pentru justificarea unor asemenea cheltuieli sunt: factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea.
- **Alte cheltuieli dacă este cazul:**

Pentru decontarea altor cheltuieli se va anexa, dacă este cazul, lista nominală a participanților cu CNP și semnată de persoanele beneficiare. Pentru aceste decontări se vor prezenta următoarele documente:

 - Copia contractului de achiziție produse/comandă;
 - Factură fiscală;
 - Chitanță/ordin de plată/bon fiscal;
 - Notă de intrare - recepție; bon de consum.

NOTĂ:

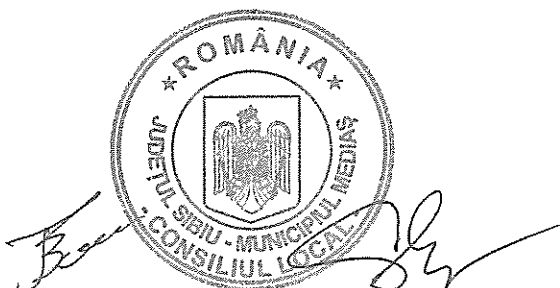
Toate facturile vor fi însoțite de Nota de intrare recepție, Bon consum/Bon dare în folosință pentru bunuri, iar facturile pentru servicii vor fi însoțite de Proces verbal de recepție al serviciului.

II. Documente justificative pentru activitățile desfășurate

La Raportul final de activitate, în sensul promovării programelor, se vor atașa următoarele documente:

- Se vor depune fotografiile ale obiectelor inscripționate, produsele achiziționate, CD-uri cu clipuri audio/video.
- Copii ale articolelor/ comunicatelor/ anunțurilor din presă/ interviuri radio/tv;
- Fotografii din care să reiasă promovarea programului;
- Fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul programului.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", semnătura coordonatorului de program.



(8) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu depune în termenul prevăzut în contract întreaga documentație de justificare a finanțării (atât pentru contribuția proprie, cât și pentru cea a finanțatorului) cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.

(9) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial plata, pe baza unei notificări scrise, în cazul nerespectării de către beneficiar a procedurii instituită pentru validare. Suspendarea operează pentru un termen de 15 zile, termen în care se va face dovada intrării în legalitate. În caz contrar, contractul va fi reziliat, cu consecințele ce decurg din această măsură.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

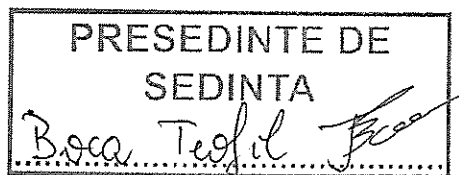
- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei metodologii se vor face sub formă de document scris. Acestea trebuie înregistrate în momentul transmiterii/primirii la sediul părților contractante.

- Documentele transmise prin poștă electronică sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire.

- În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de validitate ale unui act juridic.

- Prezenta metodologie se completează cu prevederile legale în vigoare.

- Prevederile Metodologiei vor fi aplicate tuturor finanțărilor de programe sportive de performanță acordate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Mediaș, în baza Legii nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii adoptată de membri consiliului local, hotărâre prin care prezenta a fost aprobată.



Contractare
Secretor General
Muntean Sandra
Ligia