

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD Sibiu"**

Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3 , Mediaș

Nr.înreg.: 142/08.04.2025

PROIECT

COMPONENTA INIȚIALĂ - A PLANULUI DE SELECȚIE

pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație
al Societății ECO -SAL S.A. Mediaș

Prin Adresa nr. 680/27.03.2025, înregistrată sub nr. 123/27.04.2025 la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu", Operatorul Regional de Salubritate Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș,

având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 4/25.03.2025, conform căreia:
"Se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru un 1 (unu) post de membru al Consiliului de Administrație la Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș pentru mandatul 2025-2029",

informează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Operatorul Regional ECO-SAL S.A. Mediaș, cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru un post de membru al Consiliului de Administrație, pentru mandatul 2025-2029.

Astfel, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu", în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Operatorul Regional ECO-SAL SA Mediaș, desfășoară/efectuează procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale - republicată cu modificările și completările ulterioare și cuprinde:

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se desfășoare cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Componenta inițială a planului de selecție - este documentul de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu", realizată conform prevederilor și cerințelor cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale - republicată cu modificările și completările ulterioare, și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări - actualizată;
2. Aspectele-cheie ale procedurii;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

1. Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe planul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;

2. Aspectele-cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de APT (autoritate publică tutelară) și se referă la etapele obligatoriu de parcurs, la documentele propuse de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape; termenele menționate în lege, trebuiesc respectate și sunt maximele pentru primirea documentelor, anunțuri, comunicate, etc.

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat etape (aspecte cheie) obligatoriu de parcurs; durata de finalizare este estimată în acest calendar, dar s-a ținut cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea acesteia.

3. Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție pentru un post de administrator definitiv, pentru postul rămas vacant în urma procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Nr crt	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizat	Termen limită
1	Notificarea către AMEPIP de către A.P.T. (A.D.I. "ECONORD Sibiu") cu privire la <i>necesitatea declanșării</i> procedurii de selecție pentru un post de administrator definitiv. <i>Art.3 alin. (2) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresa de comunicare nr. 122/20.03.2025	Conform prevederilor art. 23, art. 24 alin. (2), din Anexa nr. 1 a Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, actualizată (maxim 150 de zile de la declanșarea procedurii).
2	Operatorul Regional de salubritate, Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, <i>comunică declanșarea procedurii de selecție</i> pentru un post de administrator definitiv, în <i>Consiliul de Administrație</i> , către A.P.T. (A.D.I. "ECONORD Sibiu"). <i>Art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresa de comunicare nr. 680/27.03.2025-123/27.03.2025; Hotărârea A.G.O.A. a Societății ECO-SAL S.A. Mediaș nr. 04 din data de 25.03.2025	27.03.2025
3	A.P.T. (A.D.I. "ECONORD Sibiu") <i>Notifică/comunică</i> AMEPIP cu privire la <i>declanșarea procedurii de selecție</i> pentru un post de administrator definitiv în <i>Consiliul de Administrație</i> la	Adresa de comunicare nr. 125/27.03.2025	27.03.2025

	Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș <i>Art. 3 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>		
4	APT./A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>contactează expertul independent aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016. Art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresa nr.127/28.03.2025 A.D.I. "ECONORD Sibiu"	Respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5	Conducătorul A.P.T. - președintele A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>desemnează membrii comisiei de selecție și nominalizare. Art 4, alin. (2) lit. a) și b) HG nr. 639/2023</i>	Dispoziția nr. 01/03.04.2025	În termen de 3 zile de la notificarea transmisă AMEPIP
6	<i>Selecția expertului independent de către ADI "ECONORD Sibiu", cu aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 Art 6 din Anexa 1 HG nr 639/2023</i>	Achiziție SEAP	08.04.2025
7	A.P.T./ A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>publică proiectul Scrisorii de așteptări-actualizată, care face parte din componenta inițială a planului de selecție și proiectul Componentei inițiale a planului de selecție, pe pagina de internet proprie, și a Întreprinderii publice Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș. Art. 5 alin. (1) Anexa nr 1b din H.G. nr. 639/2023</i>	Proiect Scrisoarea de așteptări - actualizată și Proiect Componenta inițială a planului de selecție	09.04.2025
8	A.D.I. "ECONORD Sibiu" <i>organizează consultări cu acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pentru definitivarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări. Art. 4 alin. (2) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023; Art. 4 alin. (3) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Anunț Proiectul Scrisorii de așteptări și Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție, publicate pe paginile de internet A.D.I. ECONORD Sibiu și ECO- SAL S.A. Mediaș, înainte cu 5 zile de data consultării	Data publicării 09.04.2025
9	A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor. Art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea propunerii și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora. Încheiat PV 14.04.2025	Data limită 14.04.2025
10	APT prin Președintele A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>aprobă Scrisoarea de așteptări. Art. 4 alin (4) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Decizia nr. 15.04.2025 a conducătorului APT/A.D.I. "ECONORD Sibiu"	15.04.2025 în urma consultărilor
11	A.P.T./A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>aprobă prin act administrativ componenta</i>	Hotărâre AGA A.D.I. "ECONORD Sibiu"	24.04.2025

	<i>scisoarea de așteptări-actualizată.</i> <i>Art. 5 alin. (6) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023</i>		
12	APT./A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>aprobă expertul independent</i> aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016. <i>Art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea AGA a A.D.I. "ECONORD Sibiu" nr. 00/24.04.2025	Respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
13	APT/A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>înființează comisia de selecție și nominalizare</i> (CSN), după finalizarea procedurii de selecție a expertului independent și aprobarea componentei inițiale a planului de selecție. <i>Art. 7 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea AGA nr. 00/24.04.2025 a A.D.I. "ECONORD Sibiu"	
14	APT/A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>elaborează și aprobă</i> Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare. <i>Art. 9 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea AGA nr. 00/24.04.2025 A.D.I. "ECONORD Sibiu"	Concomitent cu înființarea comisiei de selecție
15	APT/A.D.I. "ECONORD Sibiu", Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, și A.M.E.P.I.P. publică <i>Scrisoarea de așteptări</i> , odată cu <i>Componenta inițială a planului de selecție</i> , pe paginile de internet. <i>Art. 5 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicare pe pag. de internet A.D.I. "ECONORD Sibiu", Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, și A.M.E.P.I.P. APT încarcă pe pagina A.M.E.P.I.P. <i>Scrisoarea de așteptări și Componenta inițială a planului de selecție</i>	După aprobarea <i>Srisorii de așteptări- actualizată și a Componentei inițiale a planului de selecție</i>
16	Comisia de selecție și nominalizare (CSN) <i>elaborează componenta integrală a planului de selecție</i> , incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție. <i>Art. 1 pct. 5, art. 10 alin. (1) și (2), art. 12 alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză. Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet A.D.I. "ECONORD Sibiu", și Operatorul Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș	În termen de 10 zile de la înființarea comisiei de selecție
17	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale. <i>Art. 10 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
18	A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>aprobă componenta integrală</i> , împreună cu <i>profilul consiliului și profilul candidatului</i> (cu excepția modificărilor	Hotărârea AGA A.D.I. "ECONORD Sibiu", 00.05.2025	Anterior publicării anunțului de selecție

A.D.I.

**ECONORD
SIBIU****ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD Sibiu"**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3 , Mediaș

	<i>candidatului</i> (cu excepția modificărilor impuse prin Circulara AMEPIP nr. 434/22.01.2025) <i>Art. 10 alin. (4) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	00.05.2025	
19	CSN <i>elaborează</i> anunțul de selecție <i>Art. 19 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr 639/2023</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija A.D.I. "ECONORD Sibiu" pe pagina de internet a acesteia; - prin grija președintelui CA; - pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii; - pe pagina de internet a AMEPIP; - în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire; - pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	Cel puțin cu 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor
20	Depunerea candidaturilor. <i>Art. 20, alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data limită specificată în anunțul de selecție. În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului.
21	CSN poate solicita clarificări suplimentare, dacă este cazul.		La termenele stabilite
22	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen). <i>Art. 20 alin. (4) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista lungă - caracter confidențial	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
23	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații <i>neînscriși</i> pe lista lungă. <i>Art. 20 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informare scrisă, comunicată.	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
24	Eventuale explicații solicitate de candidații nemulțumiți.	Solicitarea candidatului	1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Clarificare transmisă de CSN	1 zi lucrătoare de la solicitare candidat
25	Comisia de selecție și nominalizare <i>evaluează/verifică</i> dosarele candidaților rămase în lista lungă, poate cere informații suplimentare și verifică	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor

	candidații, apoi întocmește lista scurtă. <i>Art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>		
26	Raportul de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție.	Expertul independent	
27	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice. <i>Art. 21 alin. (7) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
28	Eventuale explicații solicitate de candidații nemulțumiți.	Solicitarea candidatului	1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Clasificarea transmisă de CSN	1 zi lucrătoare de la solicitarea candidatului
29	Candidații din lista scurtă <i>depun</i> la A.D.I. A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>declarațiile de intenție</i> . <i>Art. 22 alin. (2) și (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Declarații de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
30	CSN <i>analizează</i> declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat.	Formularul de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite
31	CSN <i>organizează</i> interviurile candidaților de pe lista scurtă. <i>Art. 22 alin. (4) și (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite
32	CSN <i>întocmește</i> clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție. <i>Art. 22 alin. (4) și (6) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
33	CSN <i>comunică</i> raportul final conducătorului A.D.I. "ECONORD Sibiu". <i>Art. 22 alin. (7) lit. c) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu	Cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare a procesului de selecție și nominalizare
34	CSN <i>comunică</i> raportul final către AGA/președinte C.A.	Comunicarea raportului	
35	A.D.I. "ECONORD Sibiu", <i>comunică</i> raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile <i>Art. 4⁴ alin. (5) lit.c) pct. (VII) din OUG nr. 109/2011</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile de la data primirii raportului final
36	A.M.E.P.I.P. <i>verifică</i> raportul final și <i>emite</i> avizul conform (sau anulează	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final

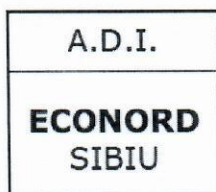
	procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni). <i>Art. 4⁴ alin. (5) lit.c) pct. (VII) din OUG nr. 109/2011</i>		
37	Publicarea raportului final. <i>Art. 22 alin. (8) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Postarea raportului final cu aplicarea regulilor de GDPR, pe pag. de internet a A.D.I. "ECONORD Sibiu", Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, AMEPIP.	După emiterea Avizului conform emis de AMEPIP
38	Convocarea AGA (de către președintele C.A.). <i>Art. 22 alin. (11) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 corob. Legea nr. 31/1990</i>	Convocare AGA Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
39	Întocmirea propunerilor A.D.I. "ECONORD Sibiu" pentru numirile finale. <i>Art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011</i>	Hotărârea AGA A.D.I. A.D.I. "ECONORD Sibiu",	Anterior ținerii AGA Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș de numire a administratorilor
40	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut. <i>Art. 29 alin. (6) din OUG nr. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către A.D.I. "ECONORD Sibiu",	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii AGA A.D.I. "ECONORD Sibiu", de soluționare la instanța de contencios administrativ.	15 zile de la comunicarea hotărârii AGA A.D.I. "ECONORD Sibiu",
41	AGA a Societății ECO-SAL S.A. Mediaș de numire a administratorilor.	Hotărârea AGA de numire	
42	Încheierea contractelor de mandat cu administratorii numiți.	Contractele de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

4. Părți responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora

Părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să asigure derularea procesului de selecție și nominalizare în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

1. **Adunarea Generală a Acționarilor a Societății ECO-SAL S.A. Mediaș**, îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la aceasta și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- exercită orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD Sibiu"**

Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătorei Medias sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3 , Medias

2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu", în calitate de autoritate publică tutelară, are în principal, următoarele competențe:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție;
- organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcția de administrator definitiv al întreprinderii publice;
- întocmește, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății ECO-SAL S.A. Medias, Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet;
- organizează consultări cu acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5 % din capitalul social pentru definitivarea Scrisorii de așteptări;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- organizează consultări cu acționarii deținând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social, cu privire la proiectul planului de selecție-componenta inițială;
- aprobă componenta inițială și scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- înființează comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Asociației și Operatorului și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri;
- aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului.
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generală a acționarilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizarea din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice prin adunarea generală a acționarilor și transmiterea acestora către AMEPIP;
- exercită orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023.

3. Comisie de selecție și nominalizare

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație a Societății ECO-SAL SA S.A. se va efectua de către o **comisie de selecție și nominalizare** desemnată prin act administrativ de către autoritatea publică tutelară și se va desfășura în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2022 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, norme aprobate de HG nr. 639/27 iulie 2023.

Comisia de selecție și nominalizare are în principal următoarele competențe:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul candidatului;

- elaborează anunțul de selecție;
- informează în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă;
- evaluează dosarele candidaților din lista lungă și întocmește lista scută;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea profilului de candidat;
- organizează interviurile candidaților din lista scurtă;
- întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final;
- exercită orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare este constituită din 2 membrii titulari și 2 supleanți desemnați de președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" din cadrul APT, și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu normele de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 actualizată, din comisia de selecție și nominalizare face parte și expertul independent - societatea ARC CONSULTING SRL, contractat de către A.D.I. "ECONORD Sibiu" în calitatea sa de autoritate publică tutelară a Societății ECO-SAL S.A. Mediaș.

Expertului independent desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este societatea ARC CONSULTING SRL reprezentată de către d-na Căprar Elena, tel. mobil: 0733 661 233, e-mail: elena.caprar@arc-consulting.ro, luându-se în considerare criteriile mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

Nr. crt.	CRITERII	COMENTARII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;	Minim 3 clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de recrutare și selecție a membrilor CA sau a directorilor.
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;	Minim 50.000 lei
3.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de directori.	Experiență relevantă în selecția personalului de top management (min. 3 ani). Să aibă cel puțin un expert care a desfășurat proiecte similare.
4.	Gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice.	Cel puțin un proiect de recrutare și selecție a directorilor unei regii autonome, conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
5.	Managementul de proiect și capacitățile de	Numărul experților dedicați proiectului și

Nr. crt.	CRITERII	COMENTARII
	coordonare ale expertului.	expertiza acestora (expert senior). Furnizarea de recomandări la cerere(minum una/1).
6.	Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta.	Îndeplinirea activității de stabilire a profilului pentru directori, în proiectele de recrutare și selecție a membrilor CA sau directori, conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare. Oferirea de recomandări la cerere.
7.	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	Minim 70%
8	Operatorul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare de recrutare și plasare personal, pe poziții de management, dintre care cel puțin una a avut o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro și un număr de cel puțin 50 de angajați.	Minim 1 contract
9	Să fie legal constituit și să aibă toate avizele și/sau autorizațiile necesare desfășurării obiectului contractului.	Cod CAEN 7830 - Activități de servicii privind forța de muncă și Acreditare de la AJOFM.

Responsabilitățile și sarcinile expertului independent:

- Consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficace ale prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023;
- Elaborarea Componentei Integrale a Planului de Selecție, în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT. Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea elementele prevăzute de H.G. nr. 639/2023 anexa 1;
- Elaborarea și completarea materialelor și a documentelor identificate în planul de selecție precum și a altor materiale și documente personalizate prevăzute de H.G. nr. 639/2023;
- Elaborează în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT următoarele documente necesare în procesul de selecție:
 - analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale posturilor aflate în lucru, în particular.
 - profilul consiliului și profilul candidatului;

- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
 - materiale referitoare la declarația de intenție;
 - fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
 - plan de interviu;
 - formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
 - recomandări de nominalizare;
 - proiectul contractului de mandat;
 - formulare de confidențialitate;
 - formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
 - lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
 - lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către candidați, în funcție de etapele procedurii de selecție;
 - lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
- Implementarea planului de selecție, identificarea și căutarea candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii;
 - Colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
 - Întocmirea listei lungi de candidați (caracter confidențial, nu trebuie publicată);
 - Informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie.
 - Evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare post;
 - Efectuarea analizei comparative prin raportarea la profilul consiliului și profilul candidatului;
 - Solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
 - Organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
 - Elaborarea listei scurte conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023;
 - Analiza declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat.
 - Realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe bază de interviu, în baza planului de interviu (întocmit și prezentat de prestator);
 - Realizarea raportului pentru numirile finale;
 - Participarea la sesiuni de informare, coordonare între Expertul independent și Beneficiar (atât la solicitarea Beneficiarului cât și a Expertului);

Rapoartele pe care expertul independent le va prezenta:

1. *Raportul inițial* - Fără a se limita la aceste elemente, raportul inițial va cuprinde:

- Planul de selecție (componenta integrală) și materialele/documentele aferente acestuia;
- Strategia de recrutare și măsurile ce se vor întreprinde pentru realizarea acesteia și a unor recomandări privind strategia de recrutare;
- Graficul de timp pentru implementarea proiectului;
- Criterii de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație;
- Opinia consultativă privind conținutul Scrisorii de așteptări;
- Alte materiale și modele de documente elaborate în scopul folosirii în procesul de selecție.

2. *Raportul Final*, pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație, va fi transmis către beneficiar, pentru analiză și aprobare, cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare a procesului de selecție și nominalizare pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație.

Raportul final va include, fără a se limita la, următoarele informații:

- Descrierea activităților și rezultatelor procesului de recrutare pentru poziția de membri în CA;
- Prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării candidaților în mediul în care își vor desfășura activitatea;

- Formularea și transmiterea răspunsurilor la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție;
- Recomandări privind contractul de mandat, monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație și a remunerațiilor cuvenite acestora.

Pe toată durata contractului expertul independent va prezenta rapoarte de progres; frecvența transmiterii acestora se va stabili de comun acord.

Cerințe privind transmiterea rapoartelor:

- Rapoartele menționate mai sus vor fi transmise către beneficiar atât în format electronic (prin e-mail și/sau mediu de stocare), cât și pe suport de hârtie;
- Rapoartele vor fi transmise în limba română;
- Nu se va trece la etapa următoare până nu se finalizează etapa anterioară, conform Planului de Selecție, prin validarea rapoartelor corespondente;
- Rapoartele vor fi validate de membrii Comisiei desemnate la nivelul APT pentru procesul de selecție.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, expertul independent, membru în comisia de selecție și nominalizare, va participa la toate întâlnirile de lucru operative ale comisiei, precum și la toate întâlnirile adhoc după nevoie, în funcție de problemele apărute.

5. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a

			procedurii de la data declanșării acestuia.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

6. Lista documentelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor:

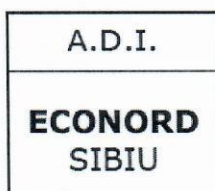
Conform art. 11 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 - Norme Metodologice din 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrare și supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice "Planul de selecție" cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- etapele procesului de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- scrisoarea de așteptări;
- cerințele contextuale;
- profilul consiliului;
- profilul candidatului;
- criteriile de selecție;
- modul de acordare a punctajului;
- documente referitoare la declarația de intenție;
- plan de interviu;
- proiectul contractului de mandat;
- declarații necesar a fi completate de către candidați."

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului. Până la acel moment, actualmente următoarele documente au fost identificate ca fiind absolut necesare pentru evaluare și selecție:

- Curriculum Vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004);
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD Sibiu"**

Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoriei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3 , Mediaș

- d) Documente/adeverință în original din care rezultă experiența profesională, inclusiv din sectorul privat;
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
- g) Copie carnet de muncă și/sau extras revisal sau adeverință după caz;
- h) Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile Codului Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, alin. (2) și art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- i) Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății și a Asociației (autoritate publică tutelară).