

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"

Înscrisă în Registrula sociățiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoriai Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Nr.....

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

*prin care sunt stabilite dezideratele Autorității Publice Tutelare,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECONORD Sibiu,
privind performanțele S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, jud Sibiu și
ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru
o perioadă de 4 ani (2021 – 2025)*

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrișă în Registrula societaților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

CUPRINS

CUPRINS.....	2
Rezumatul strategiei locale.....	3
I. Cadrul Institutional.....	3
A. Prezentarea Autoritatii Publice Tutelare /A.D.I. ECONORD SIBIU.....	4
B. Obiective și scopul Autoritatii Publice Tutelare/A.D.I. ECONORD SIBIU.....	4
C. Membrii ADI ECONORD SIBIU.....	6
D. Prezentarea S.C. ECO-SAL S.A.....	7
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, cu privire la misiunea, viziunea și obiectivele S.C. ECO-SAL S.A.....	9
A. Obiectivele generale ale Societății.....	10
B. Obiective strategice de dezvoltare.....	10
C. Analiza SWOT.....	11
D. Resurse umane 2020.....	12
E. Clasificarea S.C. ECO-SAL S.A.....	12
III. Așteptări în ceea ce privește Consiliul de Administrație pentru perioada 2021-2025.....	15
A. Așteptări privind governanța corporativă.....	15
B. Așteptări privind managementul riscului.....	15
C. Așteptări privind obiectivele de performanță, politica de majorare a capitalului.....	16
D. Așteptări privind calitatea și siguranța.....	17
E. Așteptări privind respectarea principiilor de etică și integritate.....	18
F. Așteptări nefinanciare.....	19
G. Așteptari privind organizarea si functionarea serviciului de salubritate, pentru activitatile delegate in baza Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate.....	19
IV. Așteptari privind relatia contractuala dintre Autoritatea Publica Tutelara si Operatorul de salubritate.....	25
V. Așteptari privind relatia Operatorului de salubritate cu utilizatorii serviciului de salubritate.....	30
VI. Așteptări privind politica de preturi și tarife.....	35
VII. Așteptări privind finanțarea și investițiile pentru serviciul de salubritate.....	36

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Prezenta *Scrisoare de Așteptări* este întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Actului Constitutiv al Societății, prevederile Statutului A.D.I. ECONORD Sibiu, ale Planului de Administrare al Consiliului de Administrație, prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Rezumatul strategiei locale

Scrisoarea de așteptări pentru S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, reflecta viziunea Autorității publice Tutelare vizavi de administrarea și conducerea Societății pentru perioada 2021-2025 în concordanță cu: Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 - 364/27.04.2009, forma actualizată iulie 2015; reglementările în vigoare cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, în special cele cu privire la serviciul de salubritate al localităților; Actul Constitutiv al Societății, referitoare la:

- direcțiile de dezvoltare durabilă a Societății;
- optimizarea performanțelor economico-financiare și operaționale;
- creșterea viabilității Societății în contextul actual de afaceri, aflat în continuă schimbare.

constituind, totodată:

- o sinteză a așteptărilor financiare și nefinanciare ale Autorității Publice Tutelare;
- o sinteză a strategiei de funcționare în domeniul în care activează/functionează la S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș;
- o sinteză a politicilor fiscal-bugetare aplicabile la S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș.

I. Cadrul Institutional

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în baza prev. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; prev. Actului Constitutiv al Societății; prevederile Statutului A.D.I. ECONORD Sibiu; prev. H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011; prev. Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011.

Operatorul Regional de Salubritate S.C. ECO-SAL S.A. Medias se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate comercială pe acțiuni la care unitățile administrativ-teritoriale, municipiul Medias, orasul Dumbrăveni și orasul Copsa Mică sunt acționari, fiind constituită și organizată în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, prevederile Legii nr. 51/2006 privind

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrișă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

serviciile comunitare de utilități publice, prev. Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata.

A. Prezentarea Autorității Publice Tutelare /A.D.I. ECONORD SIBIU

În urma implementării proiectului LOGO EAST I., finanțat de Guvernul Olandei prin programul MATRA, la începutul anului 2008, s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU", cu sediul la Mediaș, legal constituită, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătorei Mediaș, sub nr. 2/04.02.2008, independent de orice alt Proiect, inclusiv de Proiectul Phare descris mai sus.

Interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din nordul județului Sibiu, pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, de creștere a capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind serviciul, precum și de crearea unui operator profesionist care să implementeze programul de investiții aprobat de către membrii asociației, care să funcționeze pentru populație.

B. Obiective și scopul Autorității Publice Tutelare/A.D.I. ECONORD SIBIU

1. Scopul Asociației îl constituie: înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a activităților din componența serviciului de salubritate (denumite în continuare Serviciu) prevăzute la cap.3, art.3, pct.2.

2. Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din unitățile administrativ teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

3. Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- Să încheie Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului cu Operatorul, prevăzut la art. 18 alin.2 lit. a) din Statut A.D.I. ECONORD SIBIU, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegantă;
- Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorul, conform Statutului Asociației și Actului Constitutiv al Operatorului;
- Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciului;
- Să elaboreze Caietele de sarcini (masterplanul) și Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului, pentru întreaga Arie a Delegării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Operatorului;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- Să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate Operatorului în temeiul Contractului de Delegare;
- Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor;
- Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciul:
- păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, în conformitate cu art.18 al. 2 lit. (d) din Statutul A.D.I. ECONORD SIBIU,
- creșterea progresivă a nivelului de acoperire a Serviciului,
- buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia,
- menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu,
- buna gestiune a resurselor umane.
- Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și al Serviciului;
- Să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciului și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.

4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONORD SIBIU are următoarele drepturi care îi conferă o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Operatorului:

- Propune candidați pentru funcțiile de membrii în Consiliul de administrație al Delegatului pe baza unui proces de recrutare și selecție prealabile realizate de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii se vor contracta de către Societate împreună cu ADI ECONORD SIBIU;
- înaintează Adunării generale a acționarilor propuneri privind revocarea membrilor CA;
- înaintează propuneri privind introducerea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- acordă avizul conform asupra Regulamentului de organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- acordă avizul conform asupra Planului de Administrare și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- avizează propunerile de modificare ale Actului Constituitiv înainte de adoptarea lor;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrișă în Registrula societațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- are dreptul de a fi informat, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății.

C. Membrii ADI ECONORD SIBIU

1. Consiliul Județean Sibiu	8. Comuna Laslea	15. Comuna Axente-Sever
2. Municipiul Mediaș	9. Comuna Bazna	16. Comuna Blajel
3. Orașul Dumbrăveni	10. Comuna Alma	17. Comuna Seica Mare
4. Orașul Coșșa Mică	11. Comuna Târnava	18. Comuna Biertan
5. Comuna Brateiu	12. Comuna Valea Viilor	19. Comuna Hoghilag
6. Comuna Dârlos	13. Comuna Micăsasa	20. Comuna Biertan
7. Comuna Așel	14. Comuna Șeica Mică.	21. Comuna Mosna

a) Temei legal constituire

Asociația s-a constituit în baza O.U.G. nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și a H.G. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

b) Conducere

Adunarea Generală a Asociațiilor:

- este organul de conducere al Asociației și este format din toți reprezentanții desemnați de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre.

Consiliul Director:

- este organul executiv de conducere al Asociației și este format din Președinte și doi membrii numiți de A.G.A, în condițiile statutare.

Comisia de cenzori:

- este organul care asigură controlul financiar intern al Asociației.

Aparatul tehnic:

- este organizat astfel încât să asigure necesarul de personal care să realizeze relațiile dintre unitățile administrativ - teritoriale membre, Asociație și Operator, precum și pentru
-

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

monitorizarea și urmărirea executării Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

D. Prezentarea S.C. ECO-SAL S.A.

Prin Hotărâre a Adunării Generale a A.D.I. ECONORD SIBIU s-a aprobat, în anul 2008, înființarea Operatorului Regional – societate comercială pe acțiuni cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale – membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU, societatea urmând a avea ca și obiect de activitate serviciul public de salubritate.

Plecând de la premisele legislative și având în vedere scopul și obiectivele Asociației, un număr de 3 unități administrativ-teritoriale membre (municipiul Mediaș, orașul Copșa Mică și orașul Dumbrăveni) au adoptat hotărâri privind participarea cu capital și bunuri la înființarea, funcționarea și dezvoltarea S.C. ECO-SAL S.A., ca organism prestator de servicii de salubritate.

S.C. ECO-SAL S.A. s-a constituit în baza Legii societăților comerciale nr.31/1990, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii nr.215/2001 a administrației publice locale și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

De asemenea prin Hotărâri ale Consiliilor Locale S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș a fost desemnat ca operator regional unic în domeniul mai sus prezentat, în zona de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU, stabilindu-se totodată ca modalitate de gestiune a serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU gestiunea delegată a serviciului de salubritate prin atribuire directă Operatorului regional S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș pentru o parte a activităților din componența serviciului de salubritate.

Unul din pașii finali în ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate a fost încheierea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii Serviciului de salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/17.04.2009, act care stă la baza organizării și funcționării în concret a serviciului de salubritate.

a) Temei legal constituire

Societatea S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș s-a constituit în baza Legii societăților comerciale nr. 31/1990, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

b) Conducere

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Este formată din persoanele desemnate să reprezinte interesele localităților acționare.

Consiliul de Administrație este organul executiv de conducere al Societății și este format din 5 membrii.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

1.Municipiul Mediaș	7. Comuna Laslea	14.Comuna Axente-Sever
2.Orașul Dumbrăveni	8. Comuna Bazna	15.Comuna Blajel
3.Orașul Copșa Mică	9. Comuna Alma	16.Comuna Seica Mare
4.Comuna Brateiu	10. Comuna Târnava	17.Comuna Biertan
5.Comuna Dârlos	11.Comuna Valea Viilor	18.Comuna Hoghilag
6.Comuna Ațel	12.Comuna Micăsasa	19.Comuna Biertan
	13.Comuna Șeica Mică.	20.Comuna Mosna

c) Din punct de vedere tehnic – funcțional:

Sediul Societății:

Mediaș, Aleea Comandor Dimitrie Moraru, nr. 13, județul Sibiu.

Sedii secundare – puncte de lucru:

Orașul Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr. 7, jud Sibiu;

Orașul Dumbrăveni, str. 1 Decembrie nr. 25, jud Sibiu;

Municipiul Mediaș, str. Gării FN, jud. Sibiu

Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor în municipiul Mediaș este punctul de lucru operațional al Societății, fără personalitate juridică, care asigură preluarea, stocarea temporară în vederea prelucrării, vânzării, valorificării materiale și/sau energetice a deșeurilor precum și în vederea transportului spre eliminare a deșeurilor colectate de S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU.

Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor în municipiul Mediaș compus din:

- ✓ Stația de sortare și transfer a deșeurilor în municipiul Mediaș;
- ✓ Punct preluare, stocare temporară deșeuri periculoase din deșeuri menajere;
- ✓ Punct preluare și prelucrare deșeuri din construcții și demolări;
- ✓ Punct preluare deșeuri municipale.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, cu privire la misiunea, viziunea și obiectivele S.C. ECO-SAL S.A.

Misiunea Societății este dezvoltarea comunităților locale deservite cu impact major asupra calității vieții în viitor. Diferitele acțiuni cu teme ecologice, pe care le desfășura periodic, au ecou în rândul cetățenilor, iar în urma acestora numărul celor conștienți de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat este din ce în ce mai mare. Este datoria Societății să convingă generatorii de deșeuri că indiferența fiecăruia dintre acestia duce la degradarea mediului, însă spiritul civic poate schimba această situație.

Viziunea Societății, ca Operator unic în domeniul managementului deșeurilor în zona de nord a județului Sibiu, *este îmbunătățirea permanentă a calității serviciului furnizat, dezvoltarea*

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

tehnico-materială, creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene și guvernamentale, diversificarea activităților precum și creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor serviciului de salubritate.

A. Obiectivele generale ale Societății

1. Satisfacerea cerințelor clienților să fie realizată și menținută constant;
2. Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;
3. Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a angajaților.
4. Îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impacturilor asupra mediului și prin adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului.
5. Îmbunătățirea performanțelor de sănătate și securitate ocupațională prin controlul și influențarea aspectelor semnificative de risc identificate, precum și prin adoptarea unui comportament preventiv față de sănătatea și securitatea ocupațională.
6. Conformarea cu legislația și cu alte cerințe privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea ocupațională.
7. Menținerea sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008.
8. Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a organizației.

B. Obiective strategice de dezvoltare

Obiectivele strategice de la nivelul Societății se vor elabora în conformitate cu prev. art. 5 alin. 2 din Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare, și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care și-au delegat serviciul către Operatorul de salubritate.

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
2. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
3. promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
4. stimularea mecanismelor economiei de piață;
5. dezvoltarea durabilă a serviciului;
6. gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
7. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
8. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
9. consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
10. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoria Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

11. informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
12. respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

C. Analiza SWOT

PUNCTE SLABE	PUNCTE TARI (Avantaje competitive)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensionarea necorespunzătoare a cerințelor în programul de formare, pregătire și perfecționare profesională a angajaților; ➤ existența unor restricții legale privind atragerea de fonduri europene și alte surse de finanțare; ➤ personal calificat/specializat insuficient raportat la structura organizatorică a societății ➤ tehnologizarea învechită din punct de vedere fizic și moral al societății, care îngreunează desfășurarea în condiții optime a activității societății ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ expertiza a societății în domeniul colectării, transportului, sortării și valorificării deșeurilor; ➤ dotări complexe și diversificate pentru a oferi servicii de salubritate, colectare deșeurilor; ➤ flux de trezorerie predictibil pe termen lung determinat de caracterul reglementat al activității de salubritate publică; ➤ transparență în activitatea economică determinată de respectarea cerințelor legale (O.U.G. 109/2011); ➤ echipa de management profesionist cu expertiză în domeniul ecologiei, tehnic, economic și juridic;

AMENINȚĂRI (riscuri și vulnerabilități)	OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ necesitatea suplimentării și diversificării capacităților de stocare, valorificare a deșeurilor; ➤ impactul anumitor legi și reglementări emise deja sau lipsa / întârzierea emiterii acestora privind activitatea deșeurilor menajere; ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ liberalizarea integrală a serviciului de salubritate; ➤ poziție geografică favorabilă pentru participarea la dezvoltarea proiectelor de salubritate; ➤ capacitate mare de preluare a deșeurilor din partea ECO-SAL ➤ accesul la fondurile structurale și de altă natură ale UE pentru proiecte în domeniul deșeurilor/ecologie/valorificare produse rezultate din procesul de sortare selectivă a deșeurilor.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

D. Resurse umane 2020

POSTURI	Aprobate	Ocupate	Vacante
ANUL 2020	245	208	37

E. Clasificarea S.C. ECO-SAL S.A.

S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, se încadrează în categoria organismelor prestatoare de servicii de utilitate publică, în scopul asigurării/satisfacției nevoilor de interes public general ale colectivităților locale – membre ale A.D.I. ECONORD Sibiu.

Obiectul de activitate al Societății este furnizarea unor activități din componenta serviciului de salubritate, conform Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă nr.1/01.04.2009 - 364/27.04.2009 a căror gestiune îi este delegată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU" în numele și pe seama membrilor săi, în aria delegării care corespunde ariei teritoriale a unităților administrativ teritoriale-membre ale Asociației.

Societatea își desfășoară activitatea pentru unitățile administrativ-teritoriale care i-au delegat, prin ADI ECONORD SIBIU, gestiunea activităților serviciului de salubritate.

Activitățile din componența serviciului de salubritate delegate în baza Contractului unic de delegare de către ADI ECONORD SIBIU în numele și pe seama membrilor săi sunt următoarele:

Oras/activitate	Municipiul Mediaș	Orasul Copsa Mică	Orasul Dumbrăveni	Unități administrativ teritoriale din mediul rural *
1. Colectarea separată și Trantransportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituuții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de	x	x	x	x

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societaților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;				
2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;	x	x	x	x
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;				
4. Vânzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării.	x	x	x	x
5. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	x	-	x	-
6. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	x	-	-	-
7. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	x	x	x	x
8. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;	x	x	x	x

* **Unități administrativ teritoriale:** Comuna Tîrnava, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Așel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Seica Mare, Comuna Mosna, Comuna Biertan, Comuna Mihăileni.

Domeniul principal de activitate:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societaților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

cod CAEN 381 – colectarea deșeurilor

Obiectul principal de activitate al Societății:

cod CAEN 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase

Activități secundare:

cod CAEN 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate

cod CAEN 4941 – transporturi rutiere de mărfuri

cod CAEN 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

cod CAEN 8129 – alte activități de curățenie

cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3822 – Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare

cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului

cod CAEN 4311 – Lucrari de demolare a construcțiilor

cod CAEN 4672 – Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice

**cod CAEN 4673 – Comert cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de
construcție și echipamentelor sanitare**

cod CAEN 4675 – Comert cu ridicata al produselor chimice

cod CAEN 0812 – Extracția pietrișului și nisipulu

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

III. Așteptări în ceea ce privește Consiliul de Administrație pentru perioada 2021-2025

A. Așteptări privind guvernarea corporativă

Așteptările A.D.I. ECONORD Sibiu, în ceea ce privește Consiliul de Administrație, este să lucreze împreună cu toți factorii decizionali implicați, pentru a asigura continuarea aplicării principiilor de guvernare corporativă la nivelul S.C. ECO-SAL S.A., astfel încât să se poată asigura o dezvoltare a Societății bazată pe principiile și obiectivele prezentate mai sus, cu respectarea cadrului legislativ aplicabil. Autoritatea Publică Tutelara își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a S.C. ECO-SAL S.A., ținând seama de așteptările acesteia.

B. Așteptări privind managementul riscului

Tinând cont de expunerea S.C. ECO-SAL S.A., se dorește ca analiza prognozei pentru fiecare an să reflecte scenariile probabile de preț, întrucât proiecția este că prețurile ar putea crește/scădea sau menține la nivelul anului precedent.

Analiza de risc PEST

Analiza PEST (politic, economic, social și tehnologic) reprezintă o analiză a impactului și tendințelor generale ale mediului extern elaborată din perspectiva factorilor politici, economici, socio-culturali și tehnologici care pot avea influențe directe/indirecte asupra activității economice a S.C. ECO-SAL S.A..

PEST	Factorii explicații
P	Factori politici și legislativi Reglementările legislative, guvernamentale și politice pot genera constrângeri sau oportunități pentru societate și cuprind atât legi și politici comerciale, fiscale și bugetare, legi și norme de mediu cât și legi în domeniul muncii și protecției sociale, ș. a. Factorii politico-legislativi pot avea asupra societății un dublu impact asupra societății, astfel: ♣ pozitiv în contextul acționariatului S.C. ECO-SAL S.A. care provine din sfera acestor factori și care are posibilitatea susținerii unor inițiative de modificări legislative cu influență pozitivă asupra activității societății și ♣ negativ din perspectiva ritmului accelerat și al varietății schimbărilor legislative, inclusiv al celor ce vizează cadrul de reglementare specific societății. Pe termen mediu și lung acestea impiedică implementarea programelor strategice.
E	Factori economici - Economia mondială se află într-o perioadă de recesiune care se repercutează și asupra economiei României, efectele crizei resimțindu-se și în activitatea companiei, ca urmare a restrângerii/încetării activității în rândul consumatorilor industriali. Ținând seama de faptul că S.C. ECO-SAL S.A. deține monopolul în operare și în mod direct activitatea sa este expusă influențelor factorilor macroeconomici (ratele dobânzilor, disponibilitatea creditului, rata inflației, fiscalitate, cursurile de schimb, rata șomajului, societatea trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în ceea

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

	ce privește activitatea desfășurată și să se alinieze la cerințele reglementărilor pentru a-și menține viabilitatea operațională și economică.
S	Factori sociali - Având în vedere specificul activității S.C. ECO-SAL S.A., factorii sociali dețin o importanță aparte, date fiind următoarele elementele: asigurarea resurselor umane calificate necesare înlocuirii personalului după pensionarea sau retragerea acestuia; atitudinea față de mediu și comunitate, acționari și angajați, asigurarea echilibrului între motivație și remunerare, evoluția socială în zonă și în județ, șomajul, etc.
T	Factori tehnologici ce pot influența dezvoltarea societății sunt reprezentați de tehnologii îmbunătățite sau noi, de modernizările aduse instalațiilor și echipamentelor utilizate în activitatea de exploatare și mentenanță a S.C. ECO-SAL S.A., în activitatea de colectare, transport, sortare, compactare, depozitare temporară ș. a.

C. Așteptări privind obiectivele de performanță, politica de majorare a capitalului

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Obiectiv de performanță
1.	Investiții puse în funcțiune	Realizarea nivelului programat
2.	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/ nr.mediu de personal);
3.	Plăți restante	Efectuarea plăților în termenul contractual (în prețuri curente)
4.	Creanțe restante	Reducerea volumului de creanțe restante (în prețuri curente)
5.	Cheltuieli de exploatare	Reducerea cheltuielilor de exploatare

Politica de majorare a capitalului

Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile actului constitutiv, în baza hotărârii Adunării generale extraordinare a acționarilor. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Majorarea capitalului social se poate face prin:

- ✓ emisiunea de noi acțiuni sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau natură, cu respectarea obligației de a se avea capital integral public;
- ✓ încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății;
- ✓ încorporarea beneficiilor sau primelor de emisiune;
- ✓ prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

Majorarea capitalului social prin emisiunea de noi acțiuni se poate realiza doar către unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

În cazul în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de către o unitate administrativ-teritorială membră a ADI ECONORD SIBIU de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv acesteia, în termenul și condițiile stabilite de către Adunarea generală a Acționarilor.

Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau după achitarea acțiunilor din emisiunea precedentă.

D. Așteptări privind calitatea și siguranța

Consiliul de Administrație la **S.C. ECO-SAL S.A.** este conștient de importanța calității și siguranței serviciilor oferite utilizatorilor săi, indiferent dacă aceștia sunt casnici sau non-casnici. Așadar, se așteaptă ca **S.C. ECO-SAL S.A.**, prin intermediul conducerii executive, să contribuie la următoarele obiective de îmbunătățire a calității activităților furnizate, cu respectarea următoarelor principii:

- 1) protecția sănătății populației;
- 2) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- 3) responsabilitatea față de cetățeni;
- 4) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- 5) asigurarea calității și continuității serviciului;
- 6) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- 7) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- 8) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- 9) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- 10) securitatea serviciului;
- 11) dezvoltarea durabilă.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

E. Așteptări privind respectarea principiilor de etică și integritate

În cadrul Societății este implementat Codul de Etica, care reprezintă principiile și valorile, pe care S.C. ECO-SAL S.A., Mediaș le aplică în luarea deciziilor în organizație. Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților ECO-SAL. Acest Cod Etic reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații ECO-SAL în activitățile desfășurate, atât în cadrul organizației, cât și pentru clienți săi.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui angajat, în funcție de rolul său, și asigurarea de servicii la înalte standarde de calitate prin respectarea procedurilor implementate, sunt linii directoare organizației.

Codul Etic de conduită al personalului ECO-SAL, operaționalizează comportamentele care se vor regăsi în activitatea tuturor salariaților. Sunt descrise limitele minime de etică, acceptabile, de comportament manifestate de angajații în relațiile de muncă.

Principiile după care ECO-SAL își desfășoară activitatea țin cont de responsabilitatea socială față de angajații săi și de comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea. Oamenii reprezintă cel mai valoros activ al ECO-SAL. Valoarea organizației este în strânsă legătură cu valoarea oamenilor. De aceea, toți angajații ECO-SAL vor beneficia de următoarele principii, în relația lor cu organizația:

- **Egalitatea de Șanse.** Societatea, prin factorii de decizie și/sau conducere, oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta profesional în organizație.
- **Nediscriminarea.** În cadrul Societății, nu se acceptă nicio formă de discriminare în momentul selectării, gestionării sau dezvoltării carierelor personalului său.
- **Corectitudinea și imparțialitatea.** În cadrul Societății se aplică regulile, legile de recompensare și de mustrare/sanționare, în mod egal pentru toți angajații, în conformitatea cu etica profesională. Urmărirea intereselor Societății nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității. În general, organizația de angajează să aplice toate măsurile împotriva corupției.
- **Transparența decizională.** Societatea își declară deschiderea pentru un dialog transparent cu părțile interesate în legătură cu deciziile luate. Dialogul este susținut de respect și profesionalism.
- **Lucrul în echipă.** Putem obține rezultate mai bune, dacă punem împreună cunoștințele, abilitățile și deprinderile individuale pentru a atinge obiectivele comune ale echipei și ale Societății.
- **Angajament colectiv și social.** Societatea recunoaște contribuția resurselor umane la succesul său și îl transformă într-un obiectiv de dezvoltare. Toți angajații contribuie prin implicare și angajament la atingerea obiectivelor stabilite.
- **Profitabilitate.** Societatea este angajată în a obține profit care să permită investițiile viitoare, să atingă indicatorii asumați de management pe termen mediu și lung. Aceasta ne va permite să ne salarizăm corect angajații și să fim rentabili. Punem înaintea realizării profitului respectarea valorilor etice și de afaceri.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoria Medias sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Medias

- Societatea cunoaște valoarea capitalului uman, de aceea principiile ce guvernează politica de resurse umane sunt:
- **Respectarea Constituției și legilor** – personalul/colaboratorii ECO-SAL respectă prioritar legile țării;
- **Prioritatea interesului ECO-SAL** – personalul/colaboratorii ECO-SAL vor pune mai presus de interesul personal, interesul Societății din care fac parte;
- **Libertate de exprimare** – personalul/colaboratorii ECO-SAL sunt încurajați să își exprime opiniile în cadrul Societății, atât timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri;
- **Integritatea persoanei** – ECO-SAL oferă toate condițiile de muncă pentru personalul/colaboratorii săi, prin punerea la dispoziție a condițiilor de muncă decente și prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- **Demnitatea umană** – ECO-SAL respectă demnitatea fiecărei persoane, toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credință, orientare sexuală și religioasă sau alte valori personale;
- **Transparența informațiilor** - personalul/colaboratorii ECO-SAL vor furniza informații complete, corecte și în timp util, atât în cadrul Societății cât și față de clienți și furnizori;
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal** – ECO-SAL cunoaște importanța asigurării confidențialității informațiilor cu caracter personal, de aceea îi asigură pe toți salariații/colaboratorii că va aplica prevederile legislației în vigoare. Datele cu caracter personal sunt acele informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă, direct sau indirect, printr-un număr de identificare sau prin referire la o serie de factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.

F. Așteptări nefinanciare

Prin grija Consiliului de Administrație se va asigura publicarea pe pagina de internet a Societății, pentru accesul acționarilor, a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, va elabora și comunica (unde este cazul) analize, situații, rapoarte și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin Ordin al ministrului finanțelor publice. Mai mult, în exercitarea atribuțiilor și competențelor ce le revin, vor elabora și transmite, în aplicarea unor prevederi legale, sau, la solicitarea Autorității Publice Tutelare, respectiv a Adunării Generale a Acționarilor la S.C. ECO-SAL S.A. Medias, orice ale situații, rapoarte, analize, etc.

G. Așteptări privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, pentru activitățile delegate în baza Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

a. Accesul la serviciul de salubritate

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe raza unităților administrativ teritoriale

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU" au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciile de salubritate, la indicatorii de performanță ai S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) S.C. ECO-SAL S.A., se obligă ca prin modul de prestare a serviciilor să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) S.C. ECO-SAL S.A. este obligată să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de fiecare unitate administrativ-teritorială membră a A.D.I. "ECONORD SIBIU", și supus aprobării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU", cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de atribuire și în contractul de delegare.

b. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale cu excepția celor toxice, periculoase și cu regim special.

În procesul de realizare a activității, S.C. ECO-SAL S.A. trebuie să se cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea și destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea acestora, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.

Persoanele fizice și juridice productoare de deșeurii municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și/sau asigurate de operatorul de salubritate – S.C. ECO-SAL S.A..

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoria Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

2. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

3. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale - membre ale A.D.I. "ECONORD SIBIU" va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi stabilite astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrațiilor publice locale - membre ale A.D.I. "ECONORD SIBIU" în funcție de condițiile meteorologice concrete.

4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, se va întocmi anual un program de acțiune comună cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"

Înscrisă în Registrula societaților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritățile administrațiilor publice locale împreună cu S.C. ECO-SAL S.A. Medas, vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri și pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Consiliul local Mediaș, poate stabili și alte intervale de timp în care S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Autoritățile Administrațiilor publice locale, sau S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

5. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, Instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.

Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul – S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș. În situația în care operatorul nu dispune numeric/cantitativ de recipientele destinate acestui scop, acesta din urmă va întocmi un program de colectare a acestora "direct din fața porții" sau de la punctele de colectare. În acest sens vor fi informați toți utilizatorii cu privire la programul de colectare.

Pe langa metodele amintite mai sus deseurile voluminoase vor putea fi transportate de catre generatori la Centrul pentru preluarea prelucrarea si valorificarea deseurilor in municipiul Medias, unde operatorul le va prelua cu titlu gratuit sau contra cost in functie de generator si la tarifele

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

practicat de către acești.

- În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurile municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea astfel:
 - agenții economici și instituții publice: - la Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor situată în Mediaș, str. Gării FN.
 - persoanele fizice – la Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor situată în Mediaș, str. Gării FN.
 - prin intermediul punctelor mobile de colectare, cu ocazia campaniilor organizate de către S.C. ECO- SAL S.A.

Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

După terminarea acțiunii de colectare, locurile din care s-au realizat colectarea se vor igieniza prin măturare sau unde este cazul prin spălare.

6. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor prprietate individuală.

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeurile conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Cadrul legal privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări este asigurat momentan prin acte normative și reglementări prin care sunt stabilite obligații și responsabilități ale autoritatilor publice locale, operatorilor economici și ale producătorilor și deținătorilor de deșeurile, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea autorizațiilor de construire/demolare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de eliberarea unui aviz de salubritate, precum și de existența unui contract de prestări servicii/comandă încheiat/ă cu S.C. ECO-SAL S.A Mediaș sau orice alt operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor provenite din construcții și demolări. Persoanele fizice și/sau juridice care execută activități de construire sau demolare au obligația de a completa „Planul de gestionare a deșeurilor rezultate din construcții și demolări” în următoarele condiții:

- ✓ ca și parte intergrantă a Avizului de salubritate eliberat de S.C. ECO-SAL S.A.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoria Medias sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Medias

- ✓ ca și anexă la formularul de comandă privind închirierea unui container pentru deșeurile rezultate din construcții și demolări la S.C. ECO-SAL S.A. în cazul în care nu este necesară autorizația de construire/demolare conform prevederilor Legii 50/1991.
- ✓ ca și anexă la Formularul de predare-primire la Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor din Municipiul Medias str. Garii FN. Obținerea Planului de gestionare se va face de la Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor din Municipiul Medias, de pe site-ul www.eco-sal.ro sau www.primariamedias.ro. în cazul în care nu este necesară autorizația de construire/demolare conform prevederilor Legii 50/1991, iar persoana nu dorește comandarea unui container destinat deșeurilor din construcții și demolări, dar asigură precolectarea și transportul în vederea predării lor.

7. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări de către generatorului/antreprenorului

În scopul asigurării unei gestionări cât mai eficiente a deșeurilor provenite din construcții și demolări, generatorul/antreprenorul va avea în vedere:

- a) asigurarea precolectării în recipiente standardizate;
- b) asigurarea precolectării pe tipuri și sortimente de deșuri;
- c) asigurarea transportului deșeurilor din construcții și demolări cu mijloace specializate la Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor în municipiul Medias – str. Garii, FN.

În situația în care, prin natura împrejurărilor nu se poate asigura precolectarea în recipiente standardizate și/sau pe tipuri și sortimente de deșuri, generatorul/antreprenorul poate transporta deșeurile din construcții și demolări cu mijloace specializate la Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor, cu respectarea următoarelor condiții și obligații:

- a) se va asigura că în conținutul deșeurilor nu vor exista deșuri cu conținut periculos, deșuri menajere sau alte deșuri care nu intră în sfera celor din construcții și demolări.
- b) să suporte contravaloarea operațiunilor de eliminare, conform tarifelor practicate de către Operator pentru fiecare tip de deșeu, în cazul în care se constată că deșeurile nu pot fi încadrate în categoria deșeurilor din construcții și demolări.

Titularul activității de construcții are obligația de a ține evidența cantitativă a diferitelor categorii de deșuri, provenite din activitățile de construcții, precum și să asigure finanțarea gestionării corespunzătoare a deșeurilor mai sus menționate pe baza Planului de gestionare a deșeurilor rezultate din construcții și demolări.

8. Colectarea, transportul și prelucrarea deșeurilor din construcții și demolări de către operatorul de salubritate

Operatorul de salubritate va asigura utilajele și recipientii pentru precolectarea deșeurilor pe tipuri și sortimente (sticlă, lemn, beton, cărămidă, țiglă, deșuri feroase și deșuri periculoase

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"

Înscrisă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

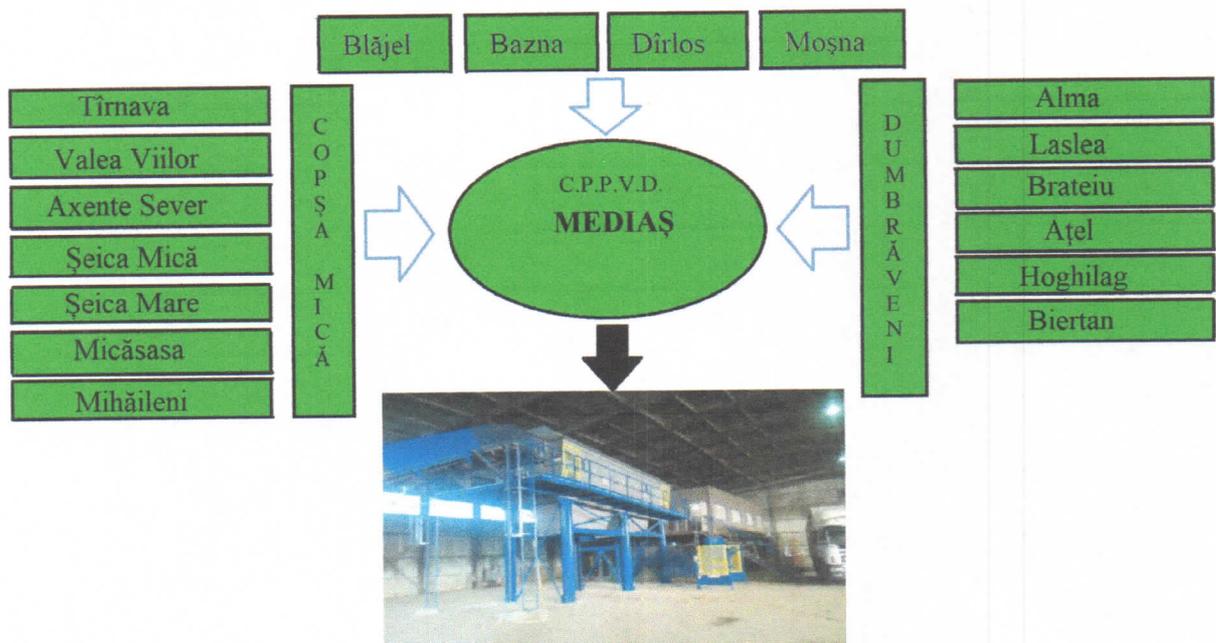
rezultate din construcții și demolări, altele decât deșeurile voluminoase, etc.) la cererea titularului activității de construcții, conform tarifelor stabilite de operatorul de salubritate.

De asemenea operatorul va asigura manipularea recipienților precum și transportul deșeurilor la Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor din construcții și demolări conform tarifelor practicate de operatorul de salubritate.

C: Așteptari privind fluxul tehnologic la C.P.P.V.D. Mediaș

Activitățile la Centrul pentru Preluarea, Prelucrarea și Valorificarea deșeurilor în municipiul Mediaș se vor realiza conform următoarelor procese tehnologice descrise mai jos, în funcție de tipurile de deseuri:

FLUXUL DEȘEURILOR ÎN REGIUNEA DE NORD A JUDEȚULUI SIBIU



IV. Așteptari privind relația contractuală dintre Autoritatea Publică Tutelara și Operatorul de salubritate

Autoritatea Publică Tutelara împreună cu Operatorul de salubritate și-au definit/reglementat prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate drepturile și obligațiile specifice serviciului de salubritate. Partile contractante urmăresc îndeplinirea acestora tocmai în scopul asigurării unui echilibru contractual care prin natura lui să conducă la eficientizarea, dezvoltarea,

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

continuitatea și profitabilitatea acestuia. Consiliul de Administrație este așezat din partea Directorului General, ca acesta să asigure cadrul necesar ducerii la îndeplinire/realizării drepturilor și obligatiilor asumate de către părți astfel cum au fost ele definite în Contractul de Delegare respectiv:

A. Obligațiile și drepturile Delegatarului/ A.D.I. ECONORD SIBIU:

- a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului de salubritate, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) asigurarea gestionării și administrării serviciului de către Delegat pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin prezentul Contract;
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind serviciul de salubritate;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Delegat, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Delegat prin Contractul de Delegare cu privire la:
- g) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Delegat, în special respectarea indicatorilor de performanță;
- h) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a acestora sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului;
- i) asigurarea protecției mediului și a domeniului public/privat,
- j) asigurarea protecției utilizatorilor;
- k) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului furnizat;
- l) invitarea Delegatului pentru audieri, în vederea concilierii diferentelor apărute în relația cu utilizatorii acestuia;
- m) stabilirea unei politici tarifare unice coerente la nivelul întregii arii de delegare în acord cu aplicația de finanțare și contractul de finanțare al Proiectului SMID în județul Sibiu;
- n) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării tarifului unic care va fi aplicat de către Delegat pentru întreaga arie a delegării de gestiune a serviciului de salubritate, corelat cu prevederile lit.i. Acesta va fi perceput pentru unitatea de măsură (1 tonă deseuri) x cantitatea de deseuri colectată și transportată în vederea eliminării acesteia;
- o) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de Delegat prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Delegatul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- p) aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului al Serviciului pentru întreaga Arie a Delegării;
- q) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- r) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor propuse de Delegat, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- s) să refuze în condiții justificate stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor, taxelor și tarifelor propuse de către Delegat și să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- t) menținerea echilibrului contractual;
- u) asigurarea unei relații echidistante și echilibrate între Delegat și utilizatori;
- v) independența managerială a Delegatului față de orice ingerință a autorităților și instituțiilor publice;
- w) predarea către Delegat, la data intrării în vigoare a prezentului contract și ulterior, dacă este cazul, a bunurilor care formează sistemul de utilități publice specific/aferent serviciului de salubritate, a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și a dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- x) facilitarea Delegatului în ceea ce privește autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- y) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul de salubritate să rămână cel puțin constant pe toată durata delegării;
- z) să nu-l tulbure pe Delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- aa) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare în afară de cazurile expres prevăzute de lege și prezentul contract;
- bb) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- cc) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemului de utilități publice specifice/aferente serviciului delegat;
- dd) de a finanța investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat;
- ee) să notifice partilor interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea și executarea prezentului contract de delegare;
- ff) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de Delegatar;
- gg) să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- hh) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoria Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- ii) să încaseze prin serviciile de specialitate din cadrul unităților administrativ teritoriale taxa aferentă serviciului de salubritate, pentru activitățile din componența serviciului furnizate în beneficiul utilizatorilor casnici constituiți ca și colectivitate locală.

B. Obligațiile și drepturile Delegatului/S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș:

- a) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de funcționare, avizele, acordurile, licențele etc. potrivit legii;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegatului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat (să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate);
- c) să servească toți utilizatorii din unitățile administrativ-teritoriale unde i-a fost delegat serviciul de salubritate;
- d) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului delegat (de autoritățile administrației publice locale prin regulament);
- e) să furnizeze delegatarului (autorităților publice locale și A.N.R.S.C.) informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu clauzele Contractului de Delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să furnizeze serviciul de salubritate conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- h) să fundamenteze și să supună în vederea stabilirii și aprobării autotităților competente prețurile, taxele de salubritate și tarifele ce vor fi utilizate, cu excepția taxelor de salubritate;
- i) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- j) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegatarului în baza legislației în vigoare;
- k) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Delegatarului;
- l) să restituie bunurile, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de orice sarcini, la încetarea Contractului de Delegare;
- m) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- n) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- o) să predea la încheierea Contractului de Delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul delegat;
- p) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexa la contract;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoria Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- q) la încetarea Contractului de Delegare din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, Delegatul este obligat să asigure continuitatea furnizării serviciului de salubritate în condițiile stipulate în Contract până la preluarea acestuia de către Delegatar;
- r) în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului Delegat, va notifica de îndată acest fapt Delegatarul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității acestuia;
- s) să țină evidența distinctă pe fiecare activitate în parte din cadrul Serviciului delegat, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate în parte precum și pentru fiecare localitate de operare;
- t) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate pentru toate activitățile care au fost delegate ;
- u) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- v) să aplice prețurile/taxele de salubritate/tarifele aprobate de către autoritățile competente;
- w) să propună, în vederea stabilirii și aprobării prețurilor/taxele de salubritate/tarifele, inclusiv modificarea și ajustarea lor;
- x) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- y) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/furnizat, de la toți utilizatorii, astfel:

1) pentru utilizatorii casnici: comunitatea locală (reprezentând totalitatea persoanelor fizice de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu) decontarea se va face conform tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Autorităților Deliberative ale acestora. Decontarea lucrărilor se va efectua pe baza facturii și a situației de lucrări emise de către Operator.

Decontarea activităților prestate/furnizate în beneficiul utilizatorilor casnici care se constituie/reprezintă colectivitatea locală, a căror finanțare se asigură din taxa de salubritate și din bugetul local se face lunar. În situația în care sumele încasate din taxa de salubritate sunt insuficiente, decontarea prestării serviciului de salubritate efectuat în beneficiul întregii colectivități locale se va realiza din bugetul local.

2) pentru beneficiarii/utilizatorii non-casnici – persoane juridice și instituții publice sau asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații,alte entități, etc, de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu, care beneficiază individual de una sau mai multe activități din componența serviciului de salubritate (pe bază de comanda/contract) decontarea se va realiza conform tarifelor aprobate și practicate de către S.C. ECO-SAL S.A. Plata se va face pe baza actelor justificative emise de către Operator și acceptate de către fiecare beneficiar în parte.

3) pentru utilizatorii casnici: persoane fizice care beneficiază individual pe bază de comandă de o serie de activități din componența serviciului de salubritate și care se furnizează

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrișă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

ocazional/suplimentar, în afara programului reglementat prin documentele de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al S.C. ECO-SAL S.A, decontarea se va realiza conform tarifelor aprobate și practicate de către S.C. ECO-SAL S.A. Plata se va face pe baza actelor justificative emise de către Operator și acceptate de către fiecare beneficiar în parte.

- a) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii și fonduri de la bugetele locale;
- b) să mențină, după caz, un număr necesar suficient de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- c) să asigure prin polițe de asigurare încheiate cu societăți de asigurare înregistrate în România bunurile care fac obiectul delegării.
- d) să respecte normele de protecția muncii și a mediului privind și normele de exploatare în condiții de siguranță a bunurilor care fac obiectul delegării.
- e) să sesizeze Delegatarul asupra existenței sau asupra posibilității existenței unei cauze de natură a conduce la imposibilitatea/reducerea realizării unei activități sau mai multor activități din cadrul serviciului de salubritate delegat astfel încât delegatarul (în ansamblul
- f) său sau unități administrativ-teritoriale din cadrul acestuia direct interesate) să poată dispune măsurile care se impun, în scopul asigurării continuității activității/activităților delegate.
- g) să preia de la delegatar, pe bază de proces verbal de predare-preluare sistemul de utilități publice aferent serviciului de salubritate;
- h) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- i) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a efectua serviciul;
- j) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.
- k) prestarea serviciului de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- l) furnizarea, atât ADI ECONORD SIBIU, autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate, pentru asigurarea accesului la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, contractului de delegare, gestiunii serviciului și acordului și autorizației de mediu.
- m) să respecte Strategia de dezvoltare a județului
- n) să depună documentația în termen de 3 luni începând cu data semnării contractului, în vederea obținerii licenței de operare eliberată de A.N.R.S.C.

V. Așteptari privind relația Operatorului de salubritate cu utilizatorii serviciului de salubritate

Autoritatea Publica Tutelara impreuna cu Operatorul de salubritate si-au definit/reglementat prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate drepturile si obligatiile specifice serviciului de salubritate in relatia cu utilizatorii casnici si non-casnici. Consiliul de Administratie asteapta din partea Directorului General, ca acesta sa asigure cadru necesar ducerii la

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

indeplinire/realizării drepturilor și obligatiilor asumate de către parti astfel cum au fost ele definite în Contractul de Delegare respectiv:

A. Drepturile și obligațiile operatorului

a) Operatorul are următoarele drepturi :

- să factureze și să încaseze lunar sau la o altă perioadă convenită de părți contravaloarea activităților prestate/contractate corespunzător tarifelor aprobate de către autoritățile competente;
- să aplice la facturare tarifele în vigoare în funcție de cantitățile contractate;
- să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen, în cuantumul stabilit în prezentul contract;
- să modifice cantitatea stabilită în contract în cazul în care se constată, în mod repetat că utilizatorul produce o cantitate mai mare/mai mica de deșeuri decât cea prevăzută în contract;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii.
- să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a serviciului de salubritate sau a anexelor acestuia (daca este cazul), ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale.
- să solicite autorităților administrației publice locale acordul privind încetarea prin denunțare a contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.
- sa solicite recuperarea debitelor în instanță.

b) Operatorul are următoarele obligații:

- să asigure prestarea activităților contractate conform prezentului contract cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor/activităților prestate;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maxim 30 de zile;
- să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contract de prestare a serviciului de salubritate, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor instituite în acest sens;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- să asigure prestarea serviciului de salubritate (în special activitatea de colectare a deșeurilor municipale) la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii serviciului;
- să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termne de maxim 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitătea. Această obligație intervine doar în situația în care recipientele de colectare sunt asigurate de către operator;
- să plătească penalizare în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru :
 - 1) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2) prestarea serviciului sub paramentrii de cantitate și calitate prevăzuți în contract;
 - 3) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilit în contract.
- să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- să ridice deșeurile în zilele stipulate în contract și cu respectarea unui orar rezonabil respectiv în cadrul programului orar al utilizatorului;
- să încarce întreaga cantitate de deșeu cu condiția ca acestea să fie precollectate în recipiente specifice fiecărui tip de deșeu și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
- să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
- să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau, dacă este cazul, prin afișare la utilizatori;
- să doteze utilizatorii prin închiriere, în măsura în care operatorul dispune de astfel de mijloace, cu mijloace de realizare a precollectării deșeurilor, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societaților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- să doteze utilizatorii cu mijloace de pre colectare a deșeurilor reciclabile adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare cu titlu gratuit, la solicitarea utilizatorului și în măsura în care operatorul dispune de astfel de mijloace;
- să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite (dacă este cazul) prin formule de determinare, la tarifele aprobate de către autoritățile administrației publice locale;
- să încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate pe formatul, în condițiile aprobate și cu respectarea clauzelor prevăzute în contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale a ADI ECONORD Sibiu.

B. Drepturile și obligațiile utilizatorului

a) Utilizatorul serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate în condițiile contractuale;
- să i se presteze serviciul de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contractul de prestări servicii;
- să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestării servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente orice deficiențe constatate în sfera activităților contractate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciului;
- să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitățile contractate despre decizii luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
- să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- să conteste facturile și situațiile de lucrări când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;
- să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de facilitati stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, în cazul în care încheie contract de colectare a deșeurilor reciclabile cu S.C. ECO-SAL S.A.
- să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrișă în Registrula societaților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- să fie dotat de operator prin închiriere sau comodat cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia, în măsura în care operatorul dispune de astfel de mijloace;

b) Utilizatorul are următoarele obligații;

- să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate precum și clauzele contractului de prestari servicii;

- să achite în termenele stabilite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile prezentului contract;

- să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului de prestari servicii și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

- să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor menajere;

- să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării/distrugerii totale a acestora din vina dovedită a utilizatorului;

- să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile și să asigure depozitarea acestora astfel încât operatorul să aibă acces la colectarea acestora pe fiecare tip de deșeu în parte;

- să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

- să execute operațiunea de precolectare în recipiente standardizate în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator împreună cu utilizatorul și agreeat de autoritățile administrației publice locale (dacă este cazul). Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de precolectare destinat special în acest scop;

- să solicite operatorului acordarea de către acesta din urmă a unor mijloace de precolectare a deșeurilor reciclabile. Acordarea de către Operator a unor mijloace de precolectare a deșeurilor reciclabile se face în limita în care dispune de astfel de recipiente;

- să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

- să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

- să nu introducă în recipientele de precolectare a deșeurilor menajere sau reciclabile, deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

- să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;
- să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop inlaturand gheata, zapada și poleiul;
- să numească un reprezentant al societății/instituției în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- să păstreze în condiții bune recipientele dobândite de la operator cu titlul de comodat sau chirie, iar în cazul în care au fost deteriorate/distruse, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate de către operator;
- să respecte la încheierea contractului condițiile aprobate și respectarea clauzelor prevăzute în contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale a ADI ECONORD Sibiu.

VI. Așteptări privind politica de preturi și tarife

Consiliul de Administratie prin intermediul Directorului General de salubritate va urmari ca serviciul de salubritate sa fie incasat de la toti utilizatorii acestuia prin modalitatile si in conditiile prevazute de legislatia in vigoare in materie.

Consiliul de Administratie impreuna cu Directorul General vor asigura realizarea cadrului necesar privind stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor practicate de catre Operatorul de salubritate.

Consiliul de Administratie impreuna cu Directorul General se vor asigura ca, contravaloarea serviciului de salubritate, in functie de natura activitatilor prestate, se va incasa prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Contravaloarea Serviciului public delegat se va determina în baza prețurilor/tarifelor/taxelor de salubritate în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societaților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoria Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Prețurile, taxele de salubritate și tarifele aferente serviciului de salubritate se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor aferente serviciului de salubritate se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

Prețurile, taxele de salubritate și tarifele pentru plata serviciului de salubritate se propun de operator și se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Delegatar, cu obligația de a le supune spre aprobarea autorităților publice locale avizate, cu excepția taxei de salubritate care asigură finanțarea activităților furnizate de către Delegat tuturor utilizatorilor casnici de pe raza unităților administrativ teritoriale, utilizatori care se constituie ca și colectivitate locală.

Pentru prestarea unor servicii conexe serviciului de salubritate (dacă există), stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/taxelor de salubritate și tarifelor se va realiza cu respectarea procedurii prevăzute la alin. precedente.

Operatorul are dreptul de a propune prețuri, taxe de salubritate și tarife compuse, care cuprind o componentă fixă, proporțională cu cheltuielile necesare pentru menținerea în stare de funcționare și pentru exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a sistemelor aferente serviciului, și una variabilă, în funcție de serviciul efectiv prestat, pe baza măsurărilor efectuate (prin cântărire, cubare sau pe baza altor unități de măsură). Acestea se fundamentează luându-se în considerare ponderea costurilor fixe și a celor variabile în cheltuielile anuale și se stabilesc, ajustează sau modifică conform prevederilor alin. precedente.

VII. Așteptări privind finanțarea și investițiile pentru serviciul de salubritate

1.Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice Serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Delegatului.

2.Veniturile Delegatului se constituie prin încasarea de la utilizatori/beneficiari, sub formă de prețuri, taxe de salubritate sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului furnizat/prestat și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a Delegatului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătoria Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- c) asigurarea egalității de tratament a serviciului de salubritate, în raport cu alte servicii publice de interes local/regional;
- d) recuperarea în totalitate de către Delegat a costurilor furnizării/prestării serviciului.

3.Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de salubritate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

4.Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice aferente serviciului de salubritate, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale Delegatului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
- b) credite bancare, care pot fi garantate de unitățile administrativ teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe de salubritate, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

"construiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

5. Obiective strategice de dezvoltare

Obiectivele strategice de la nivelul societății sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

S.C. ECO-SAL S.A. utilizează principiile și obiectivele de mai sus, pentru realizarea misiunii în cele mai bune condiții. Aplicarea lor va ține cont de următoarele variabile:

1. Eficiența economică

a) optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului activităților cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

b) promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- a) modernizarea și reabilitarea infrastructurii de salubritate, în beneficiul populației și al mediului din zona de Nord a județului Sibiu în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare precum și celelalte documente de reglementare;
- b) asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

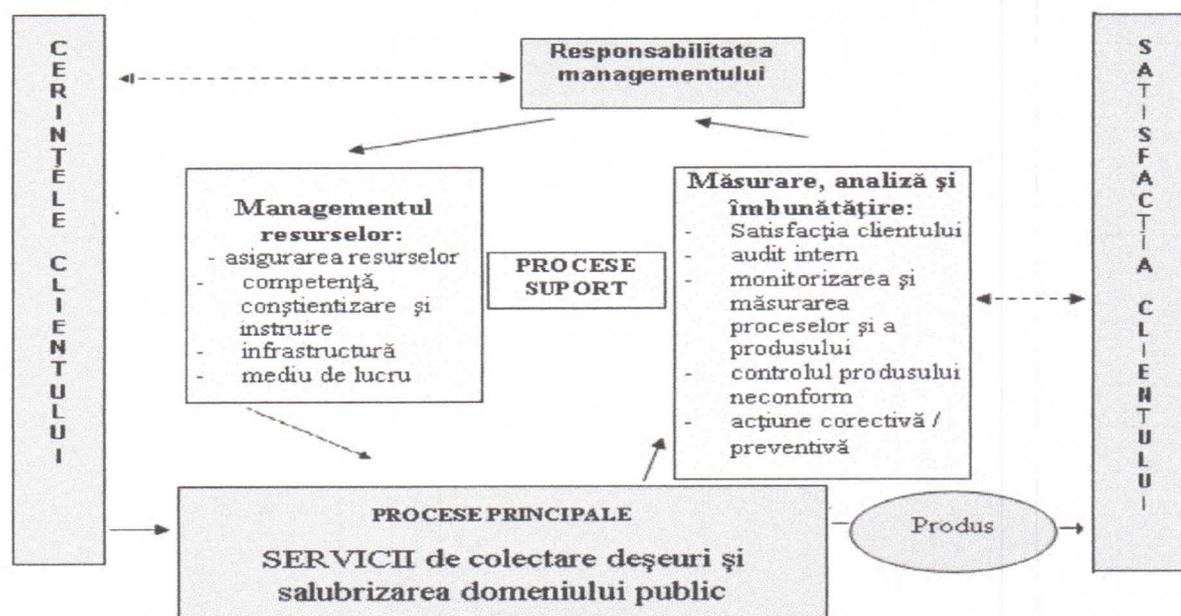
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"

Înscrisă în Registrula societăților și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

- c) extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de activități către client;
- d) îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- a) preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- b) Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciului de salubritate la standardele europene;
- c) Informarea eficientă și educarea beneficiarilor în ceea ce privește scăderea cantității de deșeurii menajere și pentru creșterea gradului de colectare selectivă;
- d) Educarea beneficiarilor cu privire la aspectele de mediu, pcu scopul respectării cerințelor privind regimul deșeurilor.



4. Competiția profesională

- a) creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivarea personalului societății;
- b) instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- c) crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

"ECONORD SIBIU"

Înscrisă în Registrula asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa Judecătorei Mediaș sub nr.2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

5. Grija pentru mediu

- a) gestionarea eficientă a resurselor naturale;
- b) eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- c) implementarea eficientă a tehnologiilor de salubritate conform standardelor europene;
- d) implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor.

6. Grija pentru sănătatea populației - preocuparea continuă pentru protejarea sănătății populației prin modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciului de salubritate.

Aceasta exprimă așteptările autorității tutelare, A.D.I. ECONORD Sibiu, în ceea ce privește administrarea Societății, fiind un document cu statut orientativ.